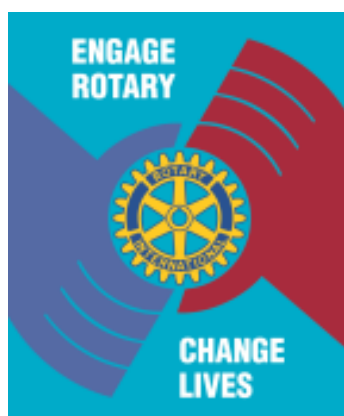




**Rotary International**  
Distrikt 2290, sone 16  
Elisabet Stray Distrikts Guvernør 2013-14

# Håndbok for Klubbene



# 2013-14

Distrikt 2290

## INNHOLDSFORTEGNELSE

Guvernøren har ordet	3
ROTARY INTERNATIONAL	
Brev fra Rotary International President	4
Slagordet	5
ROTARYS FORMÅL	
4 spørsmålsprøven	6
Yrkeskodeks for Rotarianere	7
PLANVERK	
Rotary International (RI) Strategic Plan	8
MÅL FOR ROTARYÅRET	
Tre fokusområder	9
AKTIVITETER I DISTRIKTET BUDSJETTFORSLAG	10
Regnskap og budsjett se vedlegg	
ROTARY DISTRIKT 2290	
Organisasjonskart for distriktet	11
- <i>Distriktskomiteer</i>	11
Guvernørens hjelpere	12
- <i>Assisterende Guvernører</i>	12, - 14
Distriktsledelsen	15
KLUBBENS KOMITÉSTRUKTUR	
Klubbens komitéstruktur	16
Klubbpresidenten	17 - 18
Klubbsekretæren	19
Klubbkassereren	20
- <i>informasjon vedr. bankrutiner</i>	21
UNGDOM	
Rotaract	22
Ungdomsutveksling og Camps	23 - 24
Ryla	25
Interesseforningen	26
HANDICAMP	27
PROTOKOLL - TRADEMARKS	28
THE ROTARY FOUNDATION	29
- <i>Håndbok 2013</i>	30 - 40
REGNSKAP 2010-2012 FORSLAG BUDSJETT DISTRIKT 2290	41
- <i>Kommentarer til budsjett</i>	42
WEB , ADRESSER, INFORMASJON	
- <i>RI Europe/Africa office</i>	43
- <i>websider distrikt, Norge, Utland</i>	43
- <i>bruksansvisning medlemsnett</i>	44 - 45
- <i>Forkortelser i Rotary</i>	46
- <i>Påminnelser om frister i arbeidsåret</i>	47
GUVERNØRBESØK TIL KLUBBENE	48
Presidenter adresser	49
Sekretærer Adresser	50
Kasserere Adresser	51
ARBEIDSDOKUMENT FOR PRESIDENTEN	
- <i>klubbens lederskapsplan</i>	52
- <i>rotaryklubbens mål og planer 2013-14</i>	53 - 55

## Kjære Rotary venn og medarbeider.

Vi er glade for å ønske deg velkommen til 2013 PETS og Distrikts samling på Fevik, i Aust – Agder fylke. Gjennom målrettet trening som dette kurset skal være, håper vi å forberede deg enda bedre til din tjeneste som klubbpresident, klubbsekretær, klubbkasserer eller andre verv som du måtte inneha.

Vi ønsker å forberede deg på den flotte oppgaven du har sagt ja til. Du er nå inne i et positivt og nyttig arbeid, som kan endre livet til mange. Tenk over det!

Dette årets Guvernør Elect vant navnet «1. klasse», (First Class). - En konkurranse har vært satt i gang av noen kloke hoder; Tanken er at hver eneste Guvernør Elect skal bidra med en personlig gave til Rotary Foundation før de kommer til San Diego, International Assembly, i januar måned. I år vant vårt kull, kjære venner. – Alle bidro!

Konkurransen går nå videre til President Elect kullet over hele verden. Vil de være villige til å gi og gjøre det samme tro? – gi et personlig bidrag innen utgangen av 2013? Vi foreslår at du tenker på det.

Ønsket er at du skal bli bevisst på hva Rotary er, at vi kan gjerne begynne å gi vårt bidrag til Rotary, som er vår organisasjon, og støtte opp om Rotary med våre gaver og tjenester, slik at Rotary kan fullføre sine globale mål, - Å «Endre Liv» for så mange mennesker. Det er en meget solid organisasjon du representerer. Vær stolt av det.

Denne arbeidsboken er ditt verktøy. Vær flink til å benytte den, skriv notater, finn kontaktene dine, se på nettsiden som den viser til. Den vil være en ressurs for deg. Boken er et oppslagsverk, men der er mye å finne på nettsidene. Vi må våge å ta skrittet ut på web. Lykke til! Det er en glede å samarbeide med dere. ☺

8. mars 2013

Med vennlig hilsen  
**Elisabet Stray**  
Distrikts Guvernør Elect  
Rotary International

**Mette Sand**  
Distrikts trener 2013-14  
PETS og Distrikts samling



## Distrikts Guvernør i Rotary distrikt 2290 Norge 2013-14



Elisabet Stray er medlem av Kongsgaard Rk i Kristiansand, Norge. Hun har gått gradene i organisasjonen, - vært sekretær og president og er nå medlem av distriktets styre.

Hun ble medlem av rotary i desember 2004 Hun studerte ved Høyskole for Sykepleie, spesialiserte seg som intensivsykepleier og senere spesialisert i Forebyggende Helsearbeid (Helsesøster).

Hun leder sitt eget firma som leverer teknisk- og forebyggende kursvirksomhet rettet mot norsk Oljesektor og - verkstedindustri på ultra - høye trykk. Hun er også Importør av medisinsk utstyr innenfor Øyebransjen.

Hun er Paul Harris Fellows.  
Hennes ønske er å være en Rotarianer, være med å tjene den gode sak og gjøre godt i verden. Hennes mål for dette året vil være som årets motto; Aktiviser Rotary – Endre Liv ☺Engage Rotary – Change Lives



ROTARY INTERNATIONAL

RON D. BURTON  
President 2013-14

TEL +1-847-8663025  
FAX +1-847-8663390  
ron.burton@rotary.org

18 februari 2013

Till tillträdande presidenter i  
Rotarydistrikten 2320-2410

Bästa tillträdande president!

Välkommen till seminariet för tillträdande klubbpresidenter (PETS). Du är just på väg att påbörja ett spännande nytt kapitel i ditt liv som rotarian.

Jobbet som klubbpresident är det viktigaste jobbet i hela Rotary. Ditt engagemang och din entusiasm kommer att ange tonen för rotarianerna i din klubb och ditt ledarskap kommer att motivera dem att *engagera Rotary, förändra liv*.

Varje dag blir jag påmind om varför jag engagerar mig i Rotary. Mina insatser genom Rotary har förändrat mitt liv - samtidigt som jag också förändrat andras liv. När vi inser hur mycket vi kan göra genom Rotary, och börjar göra våra insatser till en prioritering i våra liv, kan vi börja engagera Rotary på riktigt - och det är då vi verkligen kan uppnå saker och ting.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, Illinois  
60201-3698 USA  
TEL +1-847-8663000  
FAX +1-847-3288554  
www.rotary.org

Du har nu en fantastisk möjlighet framför dig att forma Rotarys framtid. Det finns inga gränser för vad rotarianer kan åstadkomma, när vi alla helhjärtat drar våra strån till stacken. Med din vägledning kan alla medlemmar uppnå sin fulla potential och inte bara bli Rotaryklubbmedlemmar - utan äkta rotarianer.

Jag hoppas att du får ett stimulerande och produktivt PETS som förberedelse för det fantastiska Rotaryår du nu har framför dig som går i temat *engagera Rotary, förändra liv*.

Med vänlig hälsning,

Ron D. Burton



## Rotary International®

Motto for 2013/14 fra Rotary International og RI – President Ron D. Burton:

### «Engage Rotary - Change Lives»

Vi er blitt enige om følgende nasjonale tolkning av budskapet:

**«Det handler om å involvere seg. Jo mer du bidrar desto mer får du av ditt engasjement. Det blir en forskjell til det bedre for deg selv og andre. -**

#### **Aktiviser Rotary – endre liv!»**

Dette er spennende budskap fra den påtroppende RI-presidenten Ron D. Burton, fordi det bærer bud om nytenkning og et mer forpliktende Rotary

#### **Vi skal bli et mer kunnskapsrikt Rotary:**

Arbeidet med å få nye medlemmer slutter ikke når nye medlemmer kommer til klubben. «Dette arbeidet er ikke avsluttet før det nye medlemmet er aktiv i Rotary, inspirert av Rotary og bruker Rotarys servicekraft til å endre liv».

Vi går fra å være et medlem av Rotary til å bli en Rotarianer!

### **Kort presentasjon av Ron D. Burton**

Ron D. Burton har vært rotarianer siden 1979. Han er medlem av The Rotaryclub of Norman, Oklahoma, USA. Han er utdannet advokat med møterett for US Supreme Court.

Han var president for The University of Oklahoma Foundation Inc. fram til 2007. Han pensjonerte seg for å øke sin innsats for Rotary International (RI) og The Rotary Foundation (TRF).

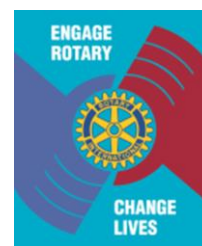
Han har innehatt en rekke sentrale verv i Rotary International (RI), Polio Plus og i The Rotary Foundation (TRF), der han bl. a. gjorde tjeneste som medlem av The Permanent Fund Leadership Team,

The International Polio Plus Committee og han er sterkt engasjert i kampanjen; “End Polio Now!” som er i sin slutfase nå.

## Offisiell logo



## Årets logo 2013-14



President Rotary International  
Ron D. Burton 2013-2014



ROTARY INTERNATIONAL

RON D. BURTON  
President 2013-14

TEL +1-847-8663025  
FAX +1-847-8663390  
ron.burton@rotary.org

18 februari 2013

Till tillträdande presidenter i  
Rotarydistrikten 2320-2410

Bästa tillträdande president!

Välkommen till seminariet för tillträdande klubbpresidenter (PETS). Du är just på väg att påbörja ett spännande nytt kapitel i ditt liv som rotarian.

Jobbet som klubbpresident är det viktigaste jobbet i hela Rotary. Ditt engagemang och din entusiasm kommer att ange tonen för rotarianerna i din klubb och ditt ledarskap kommer att motivera dem att *engagera Rotary, förändra liv*.

Varje dag blir jag påmind om varför jag engagerar mig i Rotary. Mina insatser genom Rotary har förändrat mitt liv - samtidigt som jag också förändrat andras liv. När vi inser hur mycket vi kan göra genom Rotary, och börjar göra våra insatser till en prioritering i våra liv, kan vi börja engagera Rotary på riktigt - och det är då vi verkligen kan uppnå saker och ting.

Du har nu en fantastisk möjlighet framför dig att forma Rotarys framtid. Det finns inga gränser för vad rotarianer kan åstadkomma, när vi alla helhjärtat drar våra strån till stacken. Med din vägledning kan alla medlemmar uppnå sin fulla potential och inte bara bli Rotaryklubbmedlemmar - utan äkta rotarianer.

Jag hoppas att du får ett stimulerande och produktivt PETS som förberedelse för det fantastiska Rotaryår du nu har framför dig som går i temat *engagera Rotary, förändra liv*.

Med vänlig hälsning,



Ron D. Burton



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, Illinois  
60201-3698 USA  
TEL +1-847-8663000  
FAX +1-847-3288554  
www.rotary.org

# Rotarys formål

Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet, og spesielt viljen til:

1. Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre
2. Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet
3. Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv
4. Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre

## 4-spørsmålsprøven

Om saker vi tenker, sier og gjør;



# Yrkeskodeks i Rotary



*Kjell Nupen*

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at;

1. Jeg ser mitt yrke som mulighet til å gagne andre.
2. Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet.
3. Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes høyeste etiske standard
4. Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelse med.
5. Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
6. Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker
7. Jeg lindrer andres nød og forbedrer livskvaliteten for mine medmennesker.
8. Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet.
9. Jeg hverken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.



*Et verdensomspennende nettverk av inspirerte personligheter som overfører sitt engasjement til relevante saker sosialt for så å endre liv i omgivelsene*



*STØTTE OG STYRKE KLUBBENE*

*FOKUSERE OG ØKE HUMANITÆR HJELP*

*FORSTERK OFFENTLIG*

*OPPMERKSOMHET OG ROTARYS PROFIL*

Tjeneste

Fellesskap

Mangfold

Integritet

Lederskap



## Rotary International har 3 fokusområder:

- 1 **Støtte og styrke klubbene i utviklingen av bl.a. økt medlemsutvikling**
- 2 **Fokusere på, og øke gode prosjekter. Global Grants har 6 fokusområder. Det er tilrettelagt for bedre og enklere prosesser for klubber å søke om midler**
- 3 **Øke allmennhetens kunnskap og bevissthet om Rotary gjennom godt omdømme**

### Formål

#### Beholde og øke medlemstallet

Det er fortsatt medlemsutvikling som står mest sentralt også i det kommende år. Det gjelder å ta vare på eksisterende medlemmer samtidig som vi skal rekruttere nye. Gjennomfør gruppearbeid og kartlegg potensielle "grupper" som dere kan henvende dere til. Og ikke minst tenk på hvordan du selv kanskje ved en tilfeldighet ble medlem. Medlemsutvikling er alle sitt ansvar ikke bare en komité eller "styret". Hva kan du gjøre?

*Sett noen mål i klubben;*

Rotarys mål - innen 1/7 2015 er en økning på 3 % årlig vekst - fra 1.2 til 1.3 millioner Rotarianere.

«New Generations» for de mellom 12 og 30 år Engasjer New Generations. Spør de unge! La oss tilpasse oss enkelte aktiviteter som de vil være med på. De vil være engasjert. Det ser vi gjennom de ungdomsprogrammene som Rotary har. La de bli medlem når de først har kommet innenfor, gjennom et program. Det er kartlagt at Rotarys New Generations har ca. 600.000 medlemmer/deltagere – Hva med å få disse over til Rotary? Sakte men sikkert når de er klare. Sett det i system! Tenk gjennom hvilke prosjekter du har og hvordan dere kan bruke disse til å tiltrekke dere ungdom. Stikkord: Spør i ditt område – lag en fokusgruppe – hva vil de engasjere seg i som Rotary kan ta med seg i sine handlinger!

#### Future Vision – New Vision!

Gi selv før du ber andre gi. Avtalegiro – gjør litt oppfølging. Alle har mulighet til å gi noe.

*Mål for vårt distrikt:*

Diskuter i klubben hva som er bra å kunne gjøre sammen, både lokalt og internasjonalt. Bidra til å tenke lenger frem enn ett år. Vi er den eneste yrkesorganisasjon hvor nettverk kan utvikles.

#### Polio Update

Det umulige kan bli det mulige – utryddelse innen 2014!

#### Klubbens kontroll av konto i Fondet - Rotary Club Central. Nytt program fra Rotary

Gå inn via Member Access. Et godt verktøy for bl.a. AG - er hvor de kan rapportere sine prosjekter visuelt hver måned. Målet vårt er at vi i løpet av året har hatt en gjennomgang for å se hvordan vi kan benytte dette på en effektiv og god måte.

#### Public Grants/Sosiale Medier – videreutvikle omdømme gjennom gode historier

Flere klubber rundt i verden tar i bruk FaceBook med kampanjer, annonsering og ulikt materiell for å synliggjøre Rotary - Why Rotary? Ulike målgrupper – ulike påvirkningskanaler. Kan man lage en avtale om reklame? – Rotary profileres offentlig. Målet for året er å tilrettelegge en søknad for distriktet for å oppnå midler fra Rotarys Public Grants – her har vi en spennende utfordring!

#### Risk Management – best practices Checklist

Vi ønsker å ta en diskusjon om hva vi gjør "hvis uhellet er ute", hvem er talsperson? Hvordan skal klubbene forholde seg i de ulike saker? Videre ønsker vi også å se over hvordan vi kvalitets sikrer våre ungdomsprogram og arrangement. Det være seg med politiattest, forsikringer med mer.

#### Det beste vi kan gjøre er å la Rotary vokse!

Det oppnår vi gjennom systematisk og planmessig arbeid over tid kombinert med entusiasme, glede og samspill.

## Enkel oversikt for distrikt 2290, 2013-2014

BUDSJETTFORUTSETNINGER	INNTEKTER			KOSTNADER
Antall klubber	45	ROTARY NORDEN	Euro	10/capita
Antall medlemmer	1 980	NORFO	Kroner	140/capita
Kontingent medlemmer 540/capita	1 069 200	HANDICAMP	Kroner	50/capita
Handicamp	99 000	KONTINGENT R.I	USD	27,5+26,5 /capita
Refusjon R.I	70 000			
Sum inntekter kroner	1 238 200			
	Budsjett 2013-14	Tekst Distriktsaktivitet	Tekstforkl. Møter	Tekst Adm.
KOSTNADER				
Øremerkede kostnader	544 500		**D.Konferanse	Klubbesøk, reiser
Administrasjons kostnader	227 000		**Presidenttreff	Møteutg., Medl. kurs, TRF
Distriktsaktiviteter*	90 000	* Ungdomsutveksling	**PETS,Distr.saml	Revisjon
Nasjonale møter**	260 000	*Camps	**AG, Annet	Kontor
Internasjonale møter***	85 000	*rotaract	***GETS,Sone	Annet, PR
The Rotary Foundation	4 000		***I.A, Convention	
SUM DRIFTSKOSTNADER	1 210 500		*** Andre nasj. Møter	
Driftsresultat	27 700			
Tilskudd Litauen prosjekt	-15 000			
Finansielle utgifter	5 000			
Resultat Overskudd	17 700			

GSE tilskudd og GSE administrasjons utgift overføres til TRF tilsammen kr. 25 000.  
Videre støtter distriktet Litauen-prosjektet med kr 15 000.

Se for øvrig vedlegg Budsjett bakerst i boken

### Litauen prosjektet Distrikt 2290 – Et av våre prosjekter Internasjonalt!

Brannbilen er en gave fra en av våre klubber.

Mange klubber i Distrikt 2290 er med om mye godt for Litauen

Hvert år arrangeres Juleturen med gaver fra Rotarianere i distriktet.



Handicamp Norway Haraldvangen i Hurdal

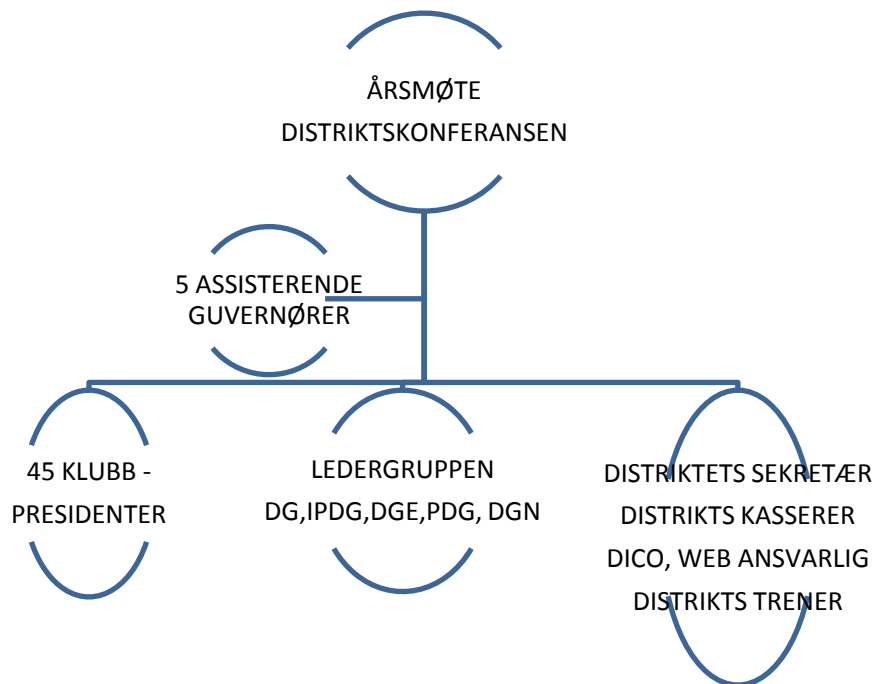




# Organisasjonskart

Lovråd - Council on Legislation

Valgkomité



## DISTRIKTSKOMITEER

### Medlemskap og mangfold

- Medlemsutvikling
- Nye klubber
- Mangfold

### Opplæring og kommunikasjon

- Opplæring
- Kommunikasjon
- Samfunnskontakt
- Omdømme
- Web
- Sosiale medier

### Distriktsprogrammer

- Ungdomsutveksling
- RYLA
- Camps - Roundtrips
- Rotaract
- Interesseforeningen

### Rotary Fondet

- Grant - prosjekter
- Polio Plus
- Bidrag til TRF
- Team - yrkesrettet opplæring og tilsyn

### Prosjekter

- Prosjektutvikl. Lokalt og Internasjonalt

**Distrikts komiteer er kompetansehjelp til klubbene**



## Guvernørens hjelpere

Guvernørens hjelpere består av flere personer. Arbeidsgruppen er kommende guvernørs diskusjonsgruppe med råd og dåd, og bistår i hennes arbeid i forkant av- og under guvernøråret 2013-14. Arbeidsgruppen har vært i sving siden våren 2011. Disse er med og planlegger og tilrettelegger for gjennomføring av PETS, Ledersamling og Distriktskonferansen og halvårig Presidentsamling samt andre oppgaver etter behov. Utenom disse bistår Distriktets ledelse hele tiden med hjelp ved behov. Kontoret i Zürich er også til uvurderlig hjelp. Guvernøren får mye oppbakking fra Rotary International og fra Rotary International President Ron D. Burton.

### Arbeidsgruppen består av følgende personer:

Distrikts Sekretær Alf A. Stokke Sørensen, Distriktskasserer Per Christian Omdahl DICO 2013-14; Peter Stray-Röding, Trykkeri; Svein Eriksen ved «07 Sør as»  
Prosjektleder Distriktskonferansen er Solveig Helgaas med hennes utvalgte klubbmedarbeidere.  
Distrikts trener Mette Sand og Assisterende guvernører, - i alt fem sådanne.

## Assisterende Guvernører (AG)

**1. AGs overordnede oppgave er å hjelpe guvernøren med administrasjon av tildelte klubber, herunder støtte klubbene i arbeidet med å følge de råd som fremgår av «Klubbens lederskapsplan» for å bli en effektiv klubb. Det er viktig å stimulere til samarbeid mellom klubber i regionen.**

### 2. Oppgaver før Rotaryåret starter 1. juli:

- Som ny AG møte avtroppende for å få informasjon om hva som forventes av en AG.
- Bidra i påtroppende guvernørs arbeid med mål og planer.
- Gi påtroppende guvernør råd i ved valg av distrikts komiteer.
- Delta i distriktets utdanningsseminarer, herunder å være gruppeleder for klubber i egen region i samsvar med seminarprogram.
- Gjennomføre møte(r) med klubbene som gruppe og eventuelt med enkelte klubber etter behov/ønske. Hensikten er å støtte opp under planarbeidet i den enkelte klubb og ikke minst å la innkommende presidenter utveksle erfaringer, hente inspirasjon og stimulere til samarbeid mellom klubber. Det er hensiktsmessig å holde et møte med presidenter og innkommende rett før eller etter PETS.
- Gjøre seg kjent med RIs retningslinjer og policy for klubber og distrikt (Prosedyrehandboken).

### 3. Oppgaver i løpet av Rotary året:

- Følg opp klubbene og samarbeidet mellom dem i løpet av året ved å samle dem til regelmessige møter (på høsten tilpasset tidspunkt for Distriktskonferansen) og i løpet av vinteren 1 til 2 ganger etter behov). Saker en er/blir enige om på møtene bør følges opp med kortfattede referater.
- Planlegge/koordinere guvernørens offisielle besøk til klubbene.
- Besøke klubbene i egen region i løpet av året.

- Være samtalepartner for presidenter i for eksempel etiske eller Rotary tekniske spørsmål.
- Vise initiativ ovenfor klubb og guvernør.
- Oppmuntre til å følge guvernørens krav og anbefalinger.
- Tilpasset den enkelte klubbs ønske, gi støtte til å nå mål for medlemskap, serviceprosjekter, Rotary fond.




### The Rotary Foundation, klubb administrasjon og PR.

- Bistå med personlig oppfølging av "purringer" etter at normale prosedyrer fra distriktet ikke har hatt den ønskede effekt.
- Rapportere om tilstanden i klubbene til distriktet, og om eventuelle ekstraordinære problemer og hendelser.
- Samordne opplæring/seminarvirksomhet fra aktuelle distrikts komiteer ovenfor klubber i egen region.
- Bidra til å identifisere og motivere framtidige distriktsledere.
- Delta i og oppmuntre til deltakelse på Distriktskonferansen m.m.
- Delta i TRF-program og årlige opplegg for å skaffe bidrag til organisasjonen, og ved behov andre spesialoppdrag.
- Ved rotary årets avslutning oversende rapport om aktiviteten i regionen siste år, samt skjemaet "PM fra klubb-besøk" for alle klubbene.

### På en annen måte kan AG sies å ha følgende roller:

- Samtalepart
- Støttekontakt
- Katalysator
- Inspirator
- Kontrollfunksjon
- Pådytter
- Interessent

## AG i distrikt 2290

Område 1	Kontakt	Klubber
<p>Svein Tore Stiansen Lærer med virke som rektor, inspektør og skolesjef. Gift med Bjørg, har 3 barn og 3 barnebarn. Rotarianer fra 1984. Bor i Risør og tilhører Risør Rotary Klubb Har hatt følgende posisjoner: Sekretær, President og leder av int. komité.</p>	<p>Telefon: 909 17 472 E-post: stianse@online.no</p> 	<p>Arendal Grimstad Grøm Kragerø Lillesand Nedenes Risør Tvedestrand</p>
Område 2	Kontakt	Klubber
<p>Gaute Melhus Johannessen 60 år, Lederutdanning i Lærerhøgskole. Matematikk, biologi, miljøkunnskap. Rektor. Bor i Lyngdal. Gift med Tordis, har 1 barn og tre barnebarn. Rotarianer 1985. President to perioder</p>	<p>Telefon: 909 72 133 E-post: gautejo42@gmail.com</p> 	<p>Farsund Flekkefjord Kongsgaard Kristiansand Kristiansand Vest Kristiansand Øst Lyngdal Mandal Vennesla</p>
Område 3	Kontakt	Klubber
<p>Morten Svagård Født i 1955. Utdannet fiolinist, dirigent og arbeidssom rådmann i Råde kommune. Gift med Ingrid, fire barn. Rotary siden 1982. har vært med på GSE</p>	<p>Telefon: 982 17 031 E-post: morten.svagard@rade.kommune.no</p> 	<p>Borre Færder Horten Jarlsberg Nøtterøy Re Sem Stokke Tønsberg</p>

Område 4	Kontakt	Klubber
<p>Jan Syvertsen Maskin ingeniør, ledelse, markedsføring. Gift, to barn og to barnebarn. Langesund Rotary 1991. Har vært prosjektleder for en Distriktskonferanse. Innehatt de fleste verv i Rotary</p>	<p>Tel: 908 66 259 E-post: Jasyver2@frisurf.no</p> 	<p>Brevik Bø, Gimsøy Grenland Langesund Notodden Porsgrunn Skien Skien Vest Ulefoss</p>
Område 5	Kontakt	Klubber
<p>Dag Helge Tvedt Utdannet i Forsvaret, Oberstløytnant Arbeider i Larvik Overformynderi Gift med Kari Mette, har to døtre og tre barnebarn Startet i Målselv Rotary klubb i 1994 President i Stavern RK 2008-2009 Går inn i tredje året som AG. Er med i TRF komiteen i distriktet</p>	<p>Tel: 928 48 036 E-post:d-h-tved@online.no</p> 	<p>Holmestrand Larvik Larvik Øst Lågendalen Sande Sandefjord Sandefjord Øst Stavern Svelvik</p>

## Distriktsledelsen

DG Elisabet Stray, Kongsgaard RK

Mobil: 971 76 807, 38020407

stray@insyd.no



IPDG Njål Gjennestad, Sandefjord RK

Mobil: 908 23 919

Privat: 33 46 32 06

njal.gjennestad@sfjbb.net



DGE

Svein-Eirik Jensen, Kristiansand RK

Mobil: 970 80 036

s.e.jensen@consilio-as.no



DGN

Bjørn Aas, Stavern RK

Mobil 90735965

bjorn@vardaas.no



PDG Ingrid G. Berget, Langesund RK

Mobil: 913 65 033

Privat: 35 96 08 69

ingrid.berget@gmail.com



RPIC Rotary Public Image Coordinator

PDG Inger-Britt Zeiner, Færder RK

Mobil: 913 61 476

Privat: 33 38 56 03

Arbeid: 33 35 81 15

inger.britt.zeiner@zeiner.no



ARC, Strategisk planlegging, RFE

PDG Fred Schwabe-Hansen, Risør RK

Mobil: 951 96 240

37 15 02 46

fsh@t-vips.com



RFAC, Medlemskap, Nye Generasjoner

PDG Laila Lerum, Porsgrunn RK

Mobil: 913 08 787

35 50 14 12

laila.lerum@t-fk.no



DRFC, Rotary Fondet-Internationale  
prosjekter

PDG Edrund Olaisen, Langesund RK

Mobil: 928 38 186

Privat: 35 96 35 30

edrund@online.no



RYLA

Thor A. Andersen, Sandefjord Øst RK

Mobil: 907 43 530

post@inkasso.no



DYEO

Tone Kolbenstvedt, Nedenes RK

Mobil: 926 43 083

tonko@online.no



Ass.guvernør

Jan Syvertsen, Langesund RK

Mobil: 908 66 259

jasyver2@frisurf.no



Ass guvernør

Svein Tore Stiansen, Risør RK

Mobil: 909 17 472

stianse@online.no



Ass.guvernør

Gaute Johannessen, Lyngdal RK

Mobil: 909 72 133

gautejo42@gmail.com



Ass.guvernør

Morten Svagård, Horten RK

Mobil: 982 17031

morten.svagard@rade.kommune.no



Ass guvernør

Dag Helge Tvedt, Stavern RK

Mobil: 928 48 036

33 61 34 28

d-h-tvedt@online.no



DICO

Peter Stray Røding

Mobil: 952 41 806

d2290.rotary.no

dico.2290@rotary.no

peterstro@gmail.com



Distrikts sekretær

Alf A. Stokke Sørensen, Kongsgaard RK

Mobil: 952 26 041

assa2704@gmail.com

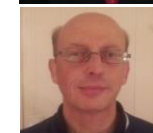


Distriktskasserer

Per Christian Omdahl, Kongsgaard RK

Mobil: 908 5 907

pco@norlock.no



Distrikt Trainer

Mette Sand, Grenland RK

Mobil: 915 72 290

mettesaj@online.no



Forr.fører Intereseforeningen

PDG Per A. Filseth, Nedenes RK

Mobil: 916 25 202

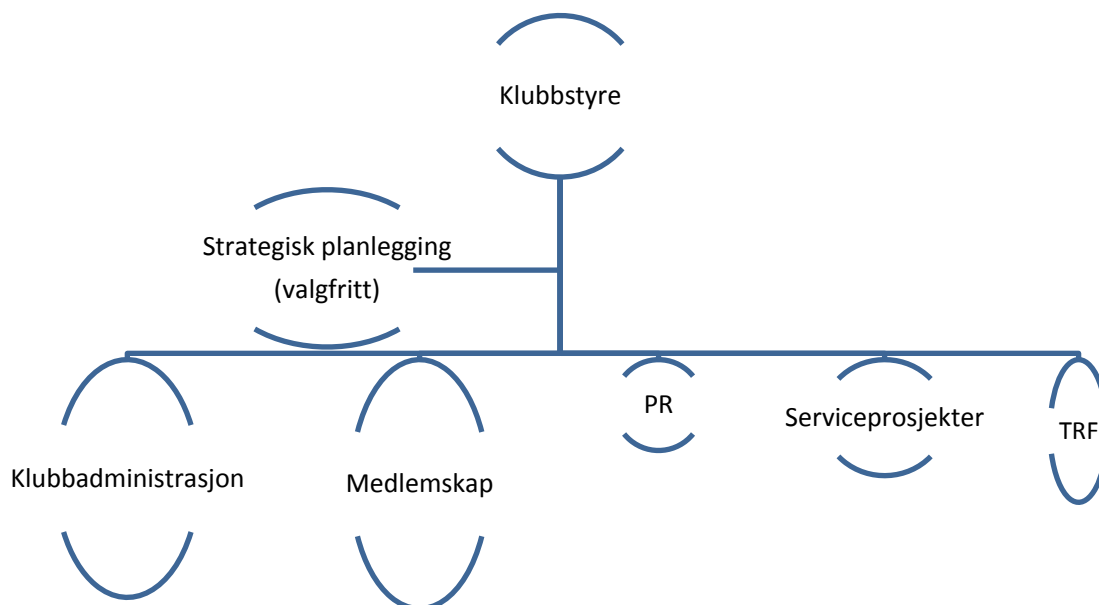
afilseth@online.no

d2290.rotary.no

Vikar for Per A. Filseth er i 2013-14 Njål Gjennestad



# Klubbens komité struktur



## KLUBBKOMITEER

Administrasjon	Medlemmer	PR	Service	TRF
<ul style="list-style-type: none"><li>•Program</li><li>•Informasjon</li><li>•Nettsted</li><li>•Etikk</li><li>•Fremmøte</li><li>•Arkiv</li><li>•Kameater</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Rekruttering</li><li>•Medlemsutvikling</li><li>•Opplæring</li><li>•Mentor</li><li>•Planlegging</li><li>•Klassifisering</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Mediakontakt</li><li>•Markedsføring</li><li>•Arrangementer</li><li>•Internett</li><li>•Sosiale media</li><li>•Branding</li><li>•PR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Yrke</li><li>•Utdanning</li><li>•Humanitært</li><li>•Samfunn</li><li>•Internasjonalt</li><li>•RI-program, Ryla, Rotaract etc.</li><li>•Finans klubbprosjekt</li><li>•Ungdoms-utveksling</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Annual Giving</li><li>•Grants</li><li>•Fond</li><li>•Polio Plus</li><li>•Rotary Peace Fellowships</li><li>•Scholarships</li></ul>

# Klubbpresidenten

## Ansvar og oppgaver

Club Presidents Manual side 4, 5 og 6 omhandler klubbpresidentens ansvar og oppgaver før og etter 1. juli. Tiden frem til tiltredelse 1.juli er viktig for utforming av konkrete og gjennomførbare mål ref. Rotary Internationals (RIs) Presidential Citation innenfor:

- MEDLEMSUTVIKLING
- KLUBBMILJØ
- SAMFUNNSTJENESTE
- INTERNASJONAL TJENESTE
- UNGDOMSTJENESTE
- YRKESTJENESTE

Dette kan virke som et skritt tilbake, men den nye lederskapsplanen hviler på medlemskap og de 5 avenyer, dvs. at alle de nye komiteene skal ta del i dette. Presidenten må påse at dette blir ivaretatt eller eventuelt å fordele oppgavene på de enkelte komiteer.

Registrer ditt navn og  
E-mail adresse på  
Member Access for å få  
adgang til administrative  
klubb data.  
Dette gjelder også klubb-  
sekretæren og kasserer-

*Klubbmiljø*



*Ungdomstjeneste*



## **Innkommende president skal innen**

**30. juni**

**gjøre følgende:**

1. Delta på PrePETS/presidentsamling – arrangeres mellom november-februar hvert år, regionsvis gjennom AG.
2. Oppnevne sekretær - innrapporteres sammen med president til distriktet innen 31. desember.
3. Oppnevne resten av styret og komitéledere – innrapporteres til distriktet senest 31. mars
4. Delta på PETS og Distrikts samling.
5. Oppmuntre sekretær, kasserer og komitéledere til å delta på Distrikts samling.
6. Holde styremøte for å forsikre seg om at klubbens komitéstruktur dekker behovet for rotaryåret.
7. Påbegynne arbeidet med klubbens mål. Assisterende guvernør (AG) og distriktets komitéledere kan være hjelpelige.
8. Sende "Oversikt over KLUBBENS PLANER OG MÅL" til innkommende Guvernør (DGE), – innrapporteres innen 1. mai til DGE og AG
9. Sende inn medlemskaps rekrutteringsmål, eget skjema (til DGE senest 1. mai).
10. Utarbeide klubbens budsjett og vurdere hvordan det vil innvirke på planene for Rotaryåret.
11. Gå gjennom status for løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende år.

**OPPGAVER OG GJØREMÅL BØR DU DELEGERE, – MEN ANSVARET ER DITT GJENNOM HELE ÅRET!**

## **Presidenten har følgende oppgaver – fra 1.**

**juli:**

1. Holde kontakt med guvernør, AG og distriktet, som har som eneste oppgave å være støtte- og hjelpeorganer for klubbene i D2290.
2. Bidra til å gjennomføre RI Presidentens motto, Engage Rotary – Change Lives. Gjennomgå og følge opp RI Presidentens mål og føringer for rotaryåret.
3. Sørge for at hver komité har klare mål å arbeide mot, i tråd med klubbens Lederskaps Plan. (KLP), 3 årsplan.
4. Bibeholde/øke medlemstallet.
5. Støtte Rotary Foundation (TRF) og PolioPlus både økonomisk og ved programdeltagelse.
6. Holde klubbssamråd ("Club Assembly") ved behov, minst 2 ganger i løpet av året.
7. Tilrettelegge guvernørbesøk.
8. Delta på presidentsamling/PrePETS/PETS
9. Sørge for valg av president 2013-14, – innrapporteres til distriktet sammen med sekretær innen 31. desember.
10. Sørge for å avholde styremøter regelmessig
11. Formidle informasjon fra RI og fra Guvernør til medlemmer
12. Delta på Distriktskonferansen, og oppfordre flest mulig av egne medlemmer til å delta.
13. Kontrollere minst en gang pr. måned at sekretærens rapportering til RI og distrikt er utført.
14. Bør foreta en evaluering av de pågående prosjekter og komitéaktiviteter.
15. Oppfordre til deltagelse på RI Convention (arrangeres i juni hvert år, sted ref. [www.rotary.org](http://www.rotary.org))
16. Utarbeide statusrapport for klubben og sende guvernøren innen 1. juni.
17. Løpende å informere/samarbeide med din etterfølger, ref. KLPs krav om kontinuitet.
18. Lede alle klubbmøter.

### **Norm for gjennomføring av klubbmøtene** (Kan være regler nedfelt i vedtektene, se matrikkelens vedtektsmal)

Ledelsen av klubbmøtene varierer fra klubb til klubb og er gjerne tradisjonsbundet med egen form for åpning, gjennomføring og avslutning.

### **Her gjengis Norsk Rotary Håndbok side 26, Artikkel 15 – "Forretningsorden for møtene" med justeringer:**

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- Evt. Komitérapporter
- Pågående og nye saker
- Foredrag eller annen form for program
- Møtet heves



# Klubbsekretæren

## Informasjon og oppgaver

### SEKRETÆRENS HOVEDOPPGAVER

#### Sekretærens oppgaver i henhold til Club Secretary's Manual

- Føre medlemsfortegnelse
- Føre fremmøte
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter
- Sende inn Semi Annual Report, SAR (halvårlig rapport) innen 1. januar og 1. juli, i samarbeid med kasserer.
  - Faktura endres i samsvar med medlemstall.
  - SAR sendes via [data@rotary.org](mailto:data@rotary.org)
  - Får du ikke skjema, be om duplikat fra [data@rotary.org](mailto:data@rotary.org).
  - SAR underskrives av pres og sekr.
- Holde medlemsdatabase på Medlemsnett ajour til enhver tid.
- Oppdatere fremmøtestatistikken på Medlemsnett fortløpende, og innen 15. i etterfølgende måned
- Bistå sittende president med det klubben måtte bestemme i tillegg. For eksempel påmeldinger, ansvar for klubbarkiv,
- forberede guvernørbesøk, forberede årsmøter, skrive årsmelding osv.

### DISTRIKTSSAMLING

Distrikts samling er opplæring for innkommende sekretær, kasserer, CICO (IKT-ansvarlig) og komitéformenn. Holdes ofte sammen med PETS (President Elect Training Seminar.) Dato blir formidlet i god tid, og ledes av innkommende guvernør.

### MØTEPLIKTEN

Jfr. Norsk Rotary Håndbok 2012. s. 16, Artikkel 9.

### MEDLEMSKORT

### KOMITÉPROTOKOLLER

### GJESTEBOK OG FREMMØTEKORT

Sekretæren skal sørge for at alle gjester og foredragsholdere skriver seg inn i klubbens gjestebok. Medlemskort utskrives når kontingent er betalt, (konferér med kasserer) Medlemskortet gjelder for et helt Rotaryår. Gjestende Rotarianere skal motta kvittering på fremmøte (fremmøte eller gjestekort)

Sekretær har ansvar for at protokollene blir samlet inn ved Rotary-årets slutt (før 1. juli) og delt ut igjen til påtroppende komitéledere.

### KLUBB OG MEDLEMSDATA

oppdateres på <http://www.rotary.no>

### FRISTER:

31.5/30.11: Frist medlemsendringer før SAR-rapporten og kontingent januar- via medlemsnett.

### 20.12: VALG AV STYRE

Når klubben har valgt styre for Rotary-året i desember, skal sekretæren oppdatere på [www.rotary.no](http://www.rotary.no) - Medlemsnett

31.12: Melde ny innk. pres, sekr. og evt. endret møtetid/sted til RI- via medlemsnett.

### OFFICIAL DIRECTORY

Sekretær får årlig en revidert utgave av Official Directory (oversikt over alle klubber i hele verden). Medlemmer som ønsker å møte i klubber i utlandet, bør ta kopi av aktuelle sider. Boka bør ikke lånes ut.

### DIVERSE MATERIELL

Ved årets start bør sekretæren sjekke brevpapir, medlemskort, gjestekort, gaver, oblater etc. og eventuelt erstatte mangler:

# Se på [rotary.no](http://rotary.no)

- publikasjoner
- Norsk Rotary Håndbok
- [klubbsservice@rotary.no](mailto:klubbsservice@rotary.no)



# Klubbkassereren

## Bankkonti og betalingsfrister RI og D-2290

### KASSERERENS HOVEDOPPGAVER

- Ta vare på alle midler
- Gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben
- Sørge for betaling av kontingent til RI innen fristen hvert år
- Sørge for betaling av kontingent til D-2290
- + andre naturlige kassererfunksjoner
- ++ det som klubben måtte bestemme i tillegg

Bankkonti og betalingsfrister i Distrikt 2290  
D-2290 - organisasjonsnummer 992 197 544

### MOTTAKER:

Rotary distrikt 2290

v/**Distriktkasserer Per Christian Omdahl**

Se kontaktinformasjon i håndboken.

### Årskontingent til distriktet:

Kr.540 per medlem per år

+ Handicamp kr. 50,- per medlem per år

**31.8:** Kr 300,-

**28.2:** Kr 290,-

Distriktets kontonummer, for innbetaling fra klubbene: 1503 04 03794

### BETALINGSFRIST:

Inn på konto innen 31. august og 28. februar.

### BETALINGSINFORMASJON:

Melding til mottager: Per capita dues:

Payment reference:

Invoice no.: Club no.: (RKxxxxx).

NB! Klubbens medlemstall, oppført i Medlemsnett 1. juli 2013 og 1. januar 2014 skal legges til grunn!

### BETALT AV:

Klubb: (Klubbens navn)

Adresse: (Klubbens adresse)

### TRF avtale:

Norsk Rotary Forum

(Avtalegiro)

(Frivillig personlig gave)

NB: 50 kroner per mnd. oppfyller forventningene om USD100,- per år

Konto nr. 1645 15 66524

Merk betaling Annual Giving

Betalt av: Navn, Adresse, Personnummer

Klubbnavn

### Kontingent til RI:

Semi Annual Dues:

**20.7:** USD 26, 50 + Bidrag CoL USD 1,- alt per medlem = UDS 27,50 per medlem

**20.1:** USD 26,50 per medlem

### BANKFORBINDELSE:

Nordea Bank Norge AS, Konto nr. 6021 07 19736

### BETALT TIL:

Rotary International

Witikonstrasse 15, CH – 8032 Zürich

SWITZERLAND

### Betalingsfrister:

Betales hvert halvår. Forfall pr. 20. juli og 20. januar.

### Betalingsinformasjon:

Som ved innbetaling til distriktet!

NB: Medlemstall pr. 1.juli og 1.januar skal brukes!

### BETALT AV:

Klubb: (Klubbens navn)

Adresse: (Klubbens adresse)

### Fondsbidrag TRF:

Anbefaler minst USD 60 pr. medlem

### BANKFORBINDELSE:

Nordea Bank Norge AS, Konto nr. 6021 07 19736

### BETALT TIL:

Rotary International

Witikonstrasse 15, CH – 8032 Zürich

SWITZERLAND

### BETALINGSFRISTER:

Inne på konto: Ønskelig 1.4.2014

Senest 30.6.2014 for å bli registrert på året 2013-2014. Tilsvarende for 2015.

### BETALINGSINFORMASJON:

Melding til mottager:

The Rotary Foundation Annual giving 2013-14

Club no.: (RKxxxxx).

Club name: (Klubbens navn)

### Betalt av:

Klubb: (Klubbens navn)

Klubbens nummer:

Adresse: (Klubbens adresse)



Per Christian Omdahl

Tel: 908 56 907

E-post: pco@norlock.no

# Informasjon fra RI

Rotary International forsøker å redusere kostnadene og forbedre servicen gjennom å endre sine bankrutiner. RI har derfor innledet et samarbeid med NORDEA, der RIs bankkonto i de skandinaviske landene samhandles. I Europa forøvrig og i Afrika har RI valgt å samarbeide med Deutsche Bank.

Vi ber deg å benytte følgende opplysninger ved innbetaling til Rotary International og The Rotary Foundation:

Konto nr. 6021 07 19736  
Kontoinnehaver: ROTARY INTERNATIONAL  
Valuta: NOK  
IBAN: NO1660210719736  
Swift-address: NDEANOKK Branch Code: 6021  
Bankens navn: Nordea Bank, Norge ASA  
Postadresse: Pb. 1166 Sentrum, 0107 Oslo

## Vær vennlig å informere klubbens sekretær, kasserer og revisor om følgende:

- Forandringen av bankrutiner trådte i kraft fra 1.januar 2005. Med riktig informasjon kan klubben nå enkelt overføre penger til banken gjeldende medlemsavgifter eller gaver til The Rotary Foundation.
- Pass alltid på tydelig å oppgi på innbetalingen klubbnummeret (RKxxxxx) og hva innbetalingen gjelder.
- Pass også på og etter kontrollere transaksjonen, slik at du er sikker på at pengene er overført.

Hvis man har spørsmål, kan man kontakte Distriktkasserer Per Christian Omdahl.

## Ny og skjerpet rutine ved for sen betaling til RI

“SEMI-ANNUAL” PERIODE 6 MND. SYKLUS

S.A.R  
(Includes: - Pro rata dues for previous period  
Council of Legislation TR subscription)

REMINDER (Påminnelse)

TERMINATION (avslutning)

1. JULI  
AUG SEPT OKT NOV DES 1. JAN

1. JAN  
FEB MARS APR MAI JUNI 1. JULI

## “REINSTATEMENT REQUIREMENTS”

WITHIN 9 months (270 days) after due date (90 days from termination)

Club pays:  
Amount of termination  
+ All accrued dues since termination  
+ US\$ 10 per member, (reinstatement fee)

WITHIN 9 months (270 days) after due date (90 days from termination)

Club pays:  
Amount of termination  
+ submit application documents  
+ Charter fees (US\$ 25 per member)

1. JAN  
1. APR  
1. JULI  
3 MND (90 DAGER)  
1. OKT

NB!: due date = month of billing

Med andre ord:

- Betalingsfrist, - dvs. inne på konto, senest 20. januar og 20. juli.
- Klubben får én påminnelse, - etter 3 måneder.
- Etter 6 måneder. slutter RI sin oppfølging av klubben
- Hvis fristen overskrides, men innenfor 9 måneder:  
Klubben skal betale den manglende kontingent + evt. andre kontingenter utstedt i mellomtiden + US\$ 10 pr. medlem.
- Hvis fristen overskrides mer enn 9 måneder: Klubben regnes ikke lenger som Rotaryklubb og vil bli strøket

Nytt medlemskap må søkes om på nytt => Klubben skal betale innmeldingsavgift som er US \$ 25 pr. medlem.

Moral: Det er dyrt å slurve med betalingstidspunktet!

## Rotaract

Rotaract startet som et program i regi av Rotary International i 1968 og har nå vokst frem til å bli en stor serviceorganisasjon som kan skilte med nær 180 000 medlemmer knyttet til om lag 7 800 lokale klubber fordelt på 164 land. Rotaract er politisk og religiøst uavhengig.



Organisasjon retter seg mot unge kvinner og menn i alderen 18-30 år og fokuserer på utvikling av unge voksne som ledere i sine lokalsamfunn og arbeidsplasser. Klubbene deltar også i internasjonale prosjekter som ledd i en global innsats for å bringe fred og internasjonal forståelse til verden.

De fleste av aktivitetene finner sted på klubbnivå. Disse gir anledning til å være med på en rekke prosjekter og sosiale arrangementer. Programmet er en kilde til læring innen lederskap og organisasjonsdrift, man tilegner seg kunnskaper om bedrifter og organisasjoner i nærmiljøet og kan selv bidra til å gjøre samfunnet bedre.

Et medlemskap i Rotaract vil kunne gi deg nye venner, god erfaring med organisasjonsliv og mange gode opplevelser både nasjonalt og internasjonalt

**District 2290 vil gjerne ha Rotaract klubber.  
Er dette noe din klubb kan være med på?**



## Ungdoms satsning

Husk at den oppvoksende slekt er de neste ledere i verden!

Skal vi være

med å forme

dem?

# Ungdomsutveksling og Camps



Tone Marie

## Ungdomsutveksling og Camps er en del av Rotarys internasjonale tjeneste

Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet. Derfor bør klubbens utvekslingsansvarlige (CYEO), sitte i minst 3 år, jfr. Også matrikkelen.

Vi oppfordrer også klubbene til å innlemme ungdomsutvekslingen i det strategiske planarbeidet. Dette gir økt forutsigbarhet og bedre planlegging.

### Distriktsansvarlig:

DYEO Tone Marie Kolbenstvedt, Nedenes RK  
Krokveien 29, 4870 Fevik  
Telefon 926 43 083 / 37 04 83 09  
e-post tonko@online.no

Hjemmeside: [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

Håndbok for rådgivere og vertsfamilier:  
<http://ungdomsutveksling.rotary.no/hovedside.html>  
Denne ligger på hjemmesiden.

## Distriktets oppgaver og ansvar:

1. Informasjon til klubbene/delta på klubbmøter med "Ungdom" på dagsorden.
2. Informasjon/opplæring og sertifisering av klubber og vertsfamilier for innkommende studenter
3. Støtte til CYEO og rådgivere
4. Bidra til å Intervjue studenter og familier
5. Godkjenne søknader og sikre videre behandling i Multi-distriktet
6. Informasjon og Ambassadørkurs for utreisende studenter og deres foresatte
7. Regelmessig oppfølging av Outbound s og Inbound s
8. Delta i PETS/Distrikts samlinger
9. Delta på Distriktskonferanse sammen med studenter
10. Arrangere aktuelle samlinger og aktiviteter for studentene, både Inbounds og Outbounds
11. Delta på nasjonale og internasjonale samlinger og møter
12. Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt

## Aktuelle datoer:

**Våren.** Avklare om klubben vil ha utveksling påfølgende år.

**Høsten:** Annonser/lete etter gode kandidater

Aktuelle Søknadsfrister:

**1. november:** Søknadsfrist for studenter til å levere søknad til klubben.

**15. november:** Klubbens frist for å levere søknad til DYEO.

**1. desember:** DYEO frist for å levere søknadene til Multi-distriktet.

**1. mars:** Klubbens frist for å melde behov for skoleplass for innk. student i august

**1.juli:** Klubbens frist for å melde behov for skoleplass for innk. student i januar

## Klubbens aktiviteter og ansvar:

President og CYEO bør holde medlemmene orientert om utvekslingsarbeidet, - både vedr. utvelgelse av kandidat for utreise og om den innkommende studenten. Ungdomsutveksling koster normalt klubben cirka 20 000 kroner

Klubben skal dekke følgende:

Andel av språkkurset	2.750
Månedspenger 800x11	8.800
Opphold Distriktskonferanse	ca. 2.000
Høstmøtet	ca. 3.000
Holmenkolltreff	2.000
Skolemateriell	?
Skoletransport	?

Gaver til jul, fødselsdag, hjemreise kommer i tillegg.

### For ungdommer som reiser ut:

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler klubben å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Brosjyrer og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO.
- Behandle søknader og intervju studenter og familie
- Invitere aktuelle studenter som skal ut til møter i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student



#### For ungdommer som kommer hit:

- Skaffe og forberede vertsfamilier
- Oppnevne en rådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars våren før studenten kommer, innen 1. juli dersom studenten kommer i januar.
- Rådgiver bør delta på Distriktets "Ambassadørkurs" for å forberede seg til oppgaven med innkommende student.
- Informere skolen om Rotarys krav til skolegang, - regler som for en ordinær norsk student
- Følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet
- Følge opp og støtte vertsfamiliene
- Ha ukentlig kontakt med studenten og bidra til at han/hun deltar på flest mulig rotary møter. Studentene er å betrakte som Rotarymedlemmer.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb
- NB: Klubbmedlemmene bør invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjembesøk da litt av ideen bak utvekslingen er å bli kjent med kultur og levesett i landet de kommer til. Husk at det er klubben som er vertskap! Utfordringen for mange klubber er nettopp å være gode på dette området!

#### Klubbansvarlige:

**2013: Larvik Øst, Lågendalen, Lillesand**

**2014: KRS. Vest, Sandefjord, Svelvik**

Merk at det er den klubben som står først som har ansvar for igangsetting og koordinering!

## Camps

Er et tilbud til ungdommer i alderen 15-25. Hvert år tilbys det 80-100 camps rundt om i verden. Leirene har ofte et bestemt tema og varer 2-4 uker. Listen ligger ute på Rotarys side under ungdom/short term. Det er fint om klubbene markedsfører tilbudet blant ungdommene. Deltakerne betaler som oftest bare reise og et lite administrasjonsgebyr. Søknaden skal leveres aktuell klubb og anbefales før den videresendes DYEO.

**OBS!** Vi er også arrangører av camps, og utvelgelse av vertskapsklubber foregår etter rotasjonsprinsippet og tre klubber i samarbeid. Det betyr at campen vil foregå i tre klubber, derav navnet "Roundtrip". DYEO hjelper dere med å komme i gang med planleggingen. Husk derfor å varsle DYEO om klubbens oppnevnte ansvarsperson. Se klubbansvarlige og planlegg i god tid!



# RYLA

## Rotary Youth Leadership Awards

RYLA har vært et offisielt ungdomsprogram i Rotary siden 1971. Første RYLA-seminaret i Norge, og Norden, ble gjennomført våren 1985 på Nansen-skolen i Lillehammer, etter initiativ av PDG Bjørn Dahl og PDG Harald Hoel.

RYLA er en suksess i Distrikt 2290 med mange deltagere hvert år.

Målsettingen med RYLA er å gi ungdom i alderen 18 – 24 år som har vist lederegenskaper eller som blir fremtidens ledere, impulser og ideer til godt lederskap innen næringsliv, organisasjonsliv og forvaltning. Seminaret går over en utvidet weekend i tidlig på året. Sponsorklubb dekker normalt utgiftene for deltageren, men det hender også at lokalt næringsliv/arbeidsgiver bidrar. Seminaret bør lyses ut på videregående skoler i området.

### Kontaktperson:



**Thor Asbjørn Andersen**

Thor A. Andersen, Sandefjord-Øst RK  
Mobil: 907 43 530  
post@inkasso.no

Temaene er innenfor Etablering, Igangsettelse, Ledelse, Etikk, Entreprenørskap og Ungt Lederskap. Deltagelse i programmet bidrar til en unik nettverksbygging for unge, kommende ledere. Vi gleder oss også over positiviteten fra foredragsholdere som hvert år holder meget høyt nivå.

Etter seminaret bør vertsklubben invitere den eller de ungdommer som klubben har sponset til å holde et foredrag om sine opplevelser. Klubben oppfordres også til å holde kontakt med de ungdommene som sendes på RYLA. Om noen år kan jo noe av disse være potensielle Rotary-medlemmer, gjerne via Rotaract.

## RYLA 2014

**Arrangør:** Ikke fastsatt

### Vil du arrangere RYLA?

Klubben kan søke i henhold til distriktets føringer. Disse kan fås ved henvendelse til Thor Asbjørn Andersen.

Frist for søknad: 1. september

### Vil du delta på RYLA?

Søknadsfrist: 1. februar

Alder: 18 – 24 år

Krav: Alle som tilfredsstiller programmets målsetting.

## STIPEND FOR UNGDOM

### Interesseforeningen i distrikt 2290

Rotary Distrikt 2290 – Interesseforeningen er distrikt 2290's egen stipendorganisasjon. I desember inviteres klubbene til å finne søkere til reisestipend for formål som er i samsvar med Rotarys idealer. Søknadsfrist til klubben i distrikt 2290 er 10. februar. Avhengig av tilgjengelige ressurser har det de senere årene vært tildelt inntil tre stipender til ungdom. De fleste stipender er gitt til deltakelse, reise og opphold, på fredsseminaret World Affairs Seminar på Caroll University, Waukesha, Wisconsin, USA. Seminaret som er et rotaryprosjekt i distrikt 6270, holdes som regel tredje uke av juni hvert år. Det er også åpent for å søke reisestøtte for andre formål.

**World Affairs Seminar (WAS):** Hvert seminar har motto som angår fred og konfliktløsning. Seminaret samler ungdom fra hele verden til å oppleve fremtredende, internasjonale forelesere. For hver 10. deltaker finnes spesielt kvalifiserte rådgivere. På [www.worldaffairsseminar.org](http://www.worldaffairsseminar.org) finnes mer utfyllende opplysninger.

**Søknad** om stipend er åpen for alle, også de som har rotarianere som foreldre. Søkeren skal helst være ferdig med videregående skole og bør være fylt 18 år.

Det stilles krav til gode engelskkunnskaper, faglig nivå i klassens øverste tredjedel og positiv og utadvendt karakter.

Klubbene oppfordres til å gjøre tilbudet kjent i sitt område, særlig på videregående skoler og fylkets undervisningsavdeling. Rapporter fra tidligere stipendiater, søknadsskjema og ytterligere informasjon finnes på distriktets hjemmeside. [www.rotary.no](http://www.rotary.no)



Kontaktinformasjon  
Før.fører Interesseforeningen  
PDG Per A. Filseth, Nedenes RK  
Mobil: 916 25 202  
[afilseth@online.no](mailto:afilseth@online.no)  
[d2290.rotary.no](http://d2290.rotary.no)

Vikar i 2013-14  
Njål Gjennestad

# Handicamp



Handicamp er en internasjonal sommerleir for fysisk funksjonshemmede og funksjonsfriske ungdommer i alderen 18-28 år. Leiren varer i to uker. Hovedhensikten er å integrere de to ungdomsgruppene i fritidspregede aktiviteter.

Følg med på nettsiden når Handicamp holdes i 2014.

Bli med på Åpen Dag på Haraldvangen sommer 2014

## Handicamp Norway

Norwegian Rotary Forum (NORFO) successfully completed the Handicamp Norway 2012 during the period 22 July - 4 August. The camp 2012 gathered 97 participants from 12 countries.

The next Handicamp Norway is scheduled to take place in 2014.

Handicamp Norway is a bi-annual event which initially was arranged in 1976. The Handicamp 2012 was the 19th time this popular gathering was arranged.

On the web-site [www.handicamp.no](http://www.handicamp.no) you will find information and application documents concerning Handicamp Norway.

Formal invitations to participate in Handicamp Norway 2014 are scheduled to be submitted internationally to all Rotary International District Governors by 1 November, 2013. Final acceptations date for applications to participate in the Handicamp Norway 2014 is scheduled set to 1 February 2014.

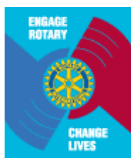
*With greetings from*

*Arne Fuglum (Administrator Handicamp 2012)*



## Protokoll Trademark®

### Rotary International og Convention Logo



Engage Rotary Change Lives



Rotary



Convention 2013



Convention 2014

### Rotary International program Logo



Rotary Youth Leadership Awards



Rotary Youth Exchange



### Rotary Foundation Logo



Rotary Peace Center



EREY



End Polio Now

### Andre Logo



Rotary Fellowships



Rotary Global History Fellowships

## Protokoll Lokalt

Rotary emblem inkludert Rotary, rotary emblem, navn, RI s logo og Rotary s fond program, RI tema, Convention Logo og mange andre bilder og former, noen er vist her.

Rotary emblemet er eid av RI, og er beskyttet som "trademark" i mange land verden over.

For bruk av Rotary merket gjelder strenge regler, og merket må aldri brukes for kommersiell markedsføring. Rotary merket / emblem for brevpapir ol. , kan lastes ned fra [www.rotary.no](http://www.rotary.no), under fanen "publikasjoner".



# HÅNDBOK THE ROTARY FOUNDATION

---

## Innhold

1	Hva er The Rotary Foundation - Rotaryfondet.....	4
2	Bidrag til The Rotary Foundation .....	4
2.1	Innbetaling/bidrag.....	4
2.1.1	Individuell avtalegiro til TRF .....	4
2.1.2	Samlet innbetaling fra klubben til TRF .....	4
2.1.3	Samlet innbetaling fra klubbene til PolioPlus .....	5
2.1.4	Skattefradrag ved innbetaling av bidrag. ....	5
2.1.5	Samlet innbetaling fra klubben til TRF – uten skattefradrag .....	5
2.1.6	Det enkelte medlem kan betale direkte til TRF.....	5
2.2	Klubbens kontroll av ”konto” i TRF .....	6
3	Klubbens planlagte bidrag til The Rotary Foundation.....	6
4	Bidrag kan gis til fire ulike fond .....	7
4.1	Annual Programs Fund (APF) .....	7
4.2	Endowment Fund (tidligere Permanent Fund) .....	7
4.3	PolioPlus Fund .....	7
4.4	Peace Fund .....	7
5	Paul Harris Fellow (PHF) .....	7
6	Rotary Grants .....	8
6.1	Rotary Grants - modellens tilskuddsordninger .....	8
6.1.1	District Grant – (Distrikts tilskudd).....	8
6.1.2	Global Grant – (Globalt tilskudd) .....	8
6.1.3	Packaged Grant – (Tilrettelagte, fullfinansierte prosjekter) .....	9
6.2	Stipend .....	10
6.3	Vocational Training Team (VTT) - Yrkesrettet treningsteam .....	10
6.3.1	VTT Global Grants.....	10
6.3.2	VTT District Grants .....	10
6.4	Fokusområder for Global Grants.....	10
6.4.1	Fred og konflikt forebygging / løsning .....	10
6.4.2	Sykdomsforebygging og behandling .....	11
6.4.3	Vann og sanitær .....	11
6.4.4	Barne- og mødrehelse .....	11
6.4.5	Grunnutdanning og leseferdighet .....	11
6.4.6	Økonomi- og samfunnsutvikling .....	11

7	Kvalifisering/sertifisering og forvaltning .....	12
8	Søknadsprosessen .....	12
9	Rapportering .....	12
10	Mer informasjon på Rotarys nettsider .....	12
11	Tillegg .....	12

# THE ROTARY FOUNDATION (TRF) ROTARYFONDET

---

## 1 Hva er The Rotary Foundation - Rotaryfondet

Med utgangspunkt i Paul P. Harris sitt yrkesetiske og sosiale formål med Rotary hadde organisasjonen fra starten klare mål med sin virksomhet med fokus på samfunnstjeneste, lokalt og internasjonalt. Dette skapte et behov for-, som organisasjon, å kunne organisere finansiell støtte. Et viktig trinn i Rotary sin historie var derfor opprettelsen av Rotaryfondet i 1917.

Rotaryfondet vokste med årene til å bli et kraftig finansielt fundament i Rotary sitt arbeid for å støtte ungdom i utdanning, internasjonal kontakt, lokale og globale samfunnsprosjekter gjennom et stort antall aktiviteter, som etter hvert har hjulpet millioner av mennesker. Fondets motto er:

**DOING GOOD IN THE WORLD.**

## 2 Bidrag til The Rotary Foundation

TRF er en ikke-for-profit organisasjon som utelukkende støttes av frivillige bidrag fra rotarianere, gjennom rotaryklubben eller individuelt, og fra venner av fondet som deler rotarianeres visjon om en bedre verden. Nedenfor er beskrevet hvordan norske rotarianere individuelt eller gjennom sin klubb kan bidra:

### 2.1 Innbetaling/bidrag

#### 2.1.1 Individuell avtalegiro til TRF

- Individuell avtalegiro kan ordnes ved å fylle ut skjema som lastes ned fra [rotary.no](http://rotary.no) (eller mottas fra klubbens sekretær).
- Innbetaling av minimum 500 kroner pr. kalenderår gir deg skattefradrag og bidrar dessuten til din klubbs samlede innsats til Rotaryfondet.
- Mer informasjon finnes på [www.rotary.no](http://www.rotary.no) under fanen: Rotaryfondet

#### 2.1.2 Samlet innbetaling fra klubben til TRF

- Samlet bidrag fra medlemmene
- Hver klubb setter opp en liste over alle medlemmer, med navn og 11-sifret fødselsnummer.
- Listens innhold:
  - klubbnavn og nummer øverst på listen
  - Navn på klubbmedlem samt fødselsnummer: \_\_\_\_\_
  - Beløp betalt for hvert medlem
  - Summer alle innbetalingene og angi totalt beløp for klubben

- **Klubbkasserer** innbetaler beløpet til DNB, kontonummer **1645.15.66524**, Visma Services AS, Pb. 335, 1601 Fredrikstad.
- Innbetalingen merkes med
  - TRF-Annual Giving SHARE
  - Navn på Rotary Klubb
- Påfør dato for overføring av beløpet
- Etter at innbetalingen er foretatt, sendes listen til Visma Services AS v/Mona Laabak.

### 2.1.3 Samlet innbetaling fra klubbene til PolioPlus

- Samlet bidrag fra medlemmene
- Innbetaling til PolioPlus fra klubben er lik det som fremgår av punktene ovenfor, men skal betales inn til:
  - DNB, kontonummer **5082.06.72736**
  - Innbetalingen merkes:
    - TRF – PolioPlus
    - Navn på Rotaryklubb

### 2.1.4 Skattefradrag ved innbetaling av bidrag.

- Minstebeløpet pr. medlem som gir skattefritak er kr 500,- pr. år. Summen av individuelle bidrag og bidrag gjennom klubben teller.
- For å oppnå skattefradrag følges fremgangsmåten for samlet innbetaling fra klubben.
- Klubben kan også benytte ordningen med skattefritak i forbindelse med midler som er samlet inn gjennom klubbaktiviteter mv.

**Merk:** Navnelisten er konfidensiell, og Visma Services kan ikke oppgi informasjon om enkeltmedlemmer. Kun sum tall for den enkelte klubb kan oppgis.

### 2.1.5 Samlet innbetaling fra klubben til TRF – uten skattefradrag

- Innbetalingen gjøres til Rotary International sin bankforbindelse i Norge i norske kroner.
- **Kontonummer: 6021.07.19736**, Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits.
- I meldingsfeltet angis hva innbetalingen gjelder, f.eks: Contribution to Rotary Foundation "Annual Giving" Club no.: (Nr. og navn på klubben) District 2305, NORWAY

### 2.1.6 Det enkelte medlem kan betale direkte til TRF

- [www.rotary.org](http://www.rotary.org) klikk på "contribute" og velg fond
- Du blir ledet til "member access" og bedt om å registrere deg
- Velg TRF, Annual Program Fund – SHARE, eller PolioPlus
- Sett inn det beløp du ønsker å bidra med - bruk kredittkort
- Innbetalingen gir ikke skattefradrag
- Innbetalingen kan sjekkes på din egen bidragskonto på rotary.org

## 2.2 Klubbens kontroll av "konto" i TRF

I hver klubb har president og sekretær (når de er riktig registrert i systemet) tilgang til info gjennom "member access" på rotary.org.

De kan søke:

- Innbetalinger med skattefradrag som slått sammen for klubben. VISMA overfører til TRF pr 31. desember og 30. juni (en viss forsinkelse må påregnes før beløpet er på plass).
- Den enkelte rotarianer får melding i forbindelse med selvangivelsen når det kreves skattefradrag.
- Innbetalinger til Zürich via nettbank til Annual Giving.
- Innbetalinger den enkelte rotarianer gjør på nett ved hjelp av kredittkort gjennom "member access". Beløpet blir kreditert klubben og den enkelte rotarianer i "Club Recognition Summary".

Dersom innbetalinger til samme formål er innbetalt på flere måter (f eks avtalegiro og over Zürich), vil man bare finne en samlet sum i TRF-oversikten.

Klubbens president og sekretær får tilgang til info om egen klubb ved å gå inn på:

- Club Activity
  - Contribution & Recognition Reports
    - Benefactors (en som innbetaler USD 1000 til the Permanent Fund)
    - Club Recognition Summary
    - EREY Eligibility
  - View SHARE & Polio Reports
    - Monthly Contribution Report - Past Year
    - Monthly Contribution Report - Current Year
    - Monthly Contribution Report - Interim Data

Dersom det dukker opp problemer med tilgang, ta kontakt med leder for distriktets TRF komité.

## 3 Klubbens planlagte bidrag til The Rotary Foundation

Alle klubber skal innen 1. mai hvert år sende inn "Klubbens mål og planer".

Her er det også angitt klubbens målsetting for bidrag til Rotary Foundation Rotary det enkelte år.

RI's målsetting er USD 100 pr. medlem pr. år.

DG setter inn distriktets mål i Rotary Club Central (gå inn på rotary.org videre til «member access», i rubrikk øverst til venstre ligger Rotary Club Central), president eller sekretær/kasserer kan sette inn klubbens mål og dermed enklere følge utviklingen.

Klubbene oppfordres til å sende inn sine bidrag så tidlig som mulig i Rotary-året.

## 4 Bidrag kan gis til fire ulike fond

### 4.1 Annual Programs Fund (APF)

Innbetalte midler benyttes som prosjektstøtte 3 år etter det året de innbetales. Midlene fordeles etter *SHARE prinsippet* der 50% går til verdensfondet (WF) og 50% til distriktenes øremerkede fond (DDF). Midlene blir benyttet som prosjektstøtte til de forskjellige programmene som TRF har eller vil utvikle.

Om distriktets klubber søker om Global grant (til prosjekter) slik at alle midlene i DDF blir benyttet til å støtte slike prosjekter, vil alle de pengene som er innbetalt av distriktets medlemmer til World Fund, komme tilbake som støtte til prosjekter som gjennomføres av distriktet eller klubber i distriktet.

### 4.2 Endowment Fund (tidligere Permanent Fund)

Består av innbetalte midler fra rotarianere i form av gaver, donasjoner osv. Den innbetalte kapitalen er buffer eller sikkerhet mot uforutsette forhold. Det brukes ikke av kapitalen, og TRF har en målsetting om å bygge fondet opp til en milliard USD innen 2025. Avkastning av fondet går til Annual Program Fund og administrasjon av TRF. Rotarianere som innbetaler USD 1000 eller mer til endowment fund kalles benefactor.

### 4.3 PolioPlus Fund

Innbetalingene til fondet går i sin helhet til å bekjempe polio. Polio er nesten utryddet, men det er allikevel nødvendig å fortsette innsatsen en stund til. Du finner mer stoff om PolioPlus her: <http://www.rotary.org> og [www.polioeradication.org](http://www.polioeradication.org)

### 4.4 Peace Fund

Innbetaling til fredsfondet finansierer ca 80 studenter hvert år som studerer ved 6 universiteter rundt omkring i verden. Dette studiet leder frem til master grad i "Peace and Conflict Resolusion". Fra Norge har vi hatt studenter som har tatt en slik mastergrad.

## 5 Paul Harris Fellow (PHF)

En Rotary-klubb kan hedre en rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for sitt samfunnsganglige arbeid. Paul Harris Fellow (PHF) kan bare gis til enkeltpersoner, ikke organisasjoner eller bedrifter. Det er den lokale Rotary-klubb som sender søknad til Rotary International.

Skjemaet kan enkelt lastes ned fra [rotary.no](http://www.rotary.org) eller via [http://www.rotary.org/RIdocuments/en\\_pdf/123en\\_write.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/123en_write.pdf)

Side 1 fylles ut når det betales inn USD 1000 for en PHF, side 2 fylles ut når klubben skal benytte sine recognition points. PHF medaljen bestilles via Rotary Shop (koster USD 15 pr februar 2013) og må bestilles spesielt.



Korrekt utfylt skjema skannes og sendes på e-post til kontoret i Zürich med kopi til DRFC. Det kan ta fra 4 til 6 uker fra bestillingen er mottatt i Zurich til denne blir levert.

En PHF baseres på bidrag på 1000 USD. Klubbenes eller enkeltpersoners tidligere innbetaling til Annual Program Fund gir ett poeng (recognition point) for hver innbetalt USD, og disse poengene kan også benyttes ved bestilling av PHF.

## 6 Rotary Grants

Rotary Grants er The Rotary Foundation sin nye modell for å støtte distrikt og klubber i gjennomføringen av sine prosjekter. Rotary Foundation identifiserte et økende behov for å forenkle sin virksomhet, bedre effektiviteten og ha sterkere fokus på resultatene og for å øke offentlighetens oppmerksomhet og kunnskap om Rotary. Ordningen gjelder fra 1. juli 2013.

### 6.1 Rotary Grants - modellens tilskuddsordninger

Under Rotary grants tilbyr stiftelsen tre typer grants (tilskudd): District grant, Global grant og Packaged grant.

#### 6.1.1 District Grant – (Distrikts tilskudd)

District grant støtter mindre, kortsiktige aktiviteter både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Hvert distrikt får velge hvilke aktiviteter det vil finansiere med disse tilskudd.

District grant kan brukes til å finansiere en rekke aktiviteter, blant annet:

- Humanitære prosjekter, inkludert tjenestereise og innsats i forbindelse med katastrofer
- Stipender for alle nivå, tid, sted og fagområde
- Yrkesrettet opplæring (VTT) uten begrensninger i team størrelse og tidsperiode

Distrikter må være kvalifisert før de kan administrere District grant.

For å søke om et District grant (tilskudd) sender klubben en søknad med finansieringsplan direkte til distriktet som forvalter og distribuerer midlene (Altså ikke til The Rotary Foundation).

Distriktet kan årlig bruke opp til 50 prosent av sitt District Designated Fund (DDF) til "District grant". Distriktet får denne støtten som et engangsbeløp, som det deretter kan distribueres til klubber som har søkt om og fått godkjent prosjekt.

**Les mer om District Grants på distriktets hjemmeside eller på [www.rotary.no](http://www.rotary.no)**

#### 6.1.2 Global Grant – (Globalt tilskudd)

Global grant (tilskudd) støtter store internasjonale aktiviteter med bærekraftige, målbare resultater i ett eller flere av de seks fokusområder.

Globalt grant må:

- Være et internasjonalt partnerskap mellom en Rotary klubb eller distrikt i landet der aktiviteten foregår og en Rotary klubb eller distrikt utenfor dette landet

- Være bærekraftig og inkludere planer for langsiktig suksess etter at de bevilgede midler er blitt brukt
- Inkludere målbare resultater som dokumenteres gjennom fremdriftsrapporter
- Være i samsvar med en av våre seks fokusområder
- Dekke reelle behov i lokalsamfunnet
- Inkludere aktiv deltakelse fra både rotarianere og medlemmer av lokalsamfunnet
- Ha et minimum samlet budsjett på \$ 30.000
- Oppfyller kravene som stilles for å få et grant (tilskudd)

Global grant kan brukes til å finansiere:

- Humanitære prosjekter som støtter målene for ett eller flere av fokus områdene
- Stipend for akademiske studier på graduate-nivå som er knyttet til ett eller flere av områdene fokus
- Yrkesopplæring lag (VTT), som er grupper av fagfolk som reiser utenlands enten for å lære mer om sitt yrke eller undervise lokale fagfolk innen et bestemt felt

The Rotary Foundation godtar globale søknader på rullerende basis gjennom hele året. Før et distrikt eller klubb kan søke om stipend, må kvalifiseringsprosessen være fullført. Søknaden sendes elektronisk (online).

Global grant finansiert med en kombinasjon av District Designated Funds og kontante bidrag og matchende midler fra TRFs World Fund (WF). WF vil matche 100 prosent av District Designated Fund og 50 prosent av kontante bidrag. Den minste beløp fra World Fund er US \$ 15.000, noe som betyr at minimum prosjektbudsjett er \$ 30.000.

### 6.1.3 Packaged Grant – (Tilrettelagte, fullfinansierte prosjekter)

Packaged grant er forhåndsutført av Rotary og Rotarys strategiske partnere. Aktiviteter som støttes er på mange måter lik de som er finansiert av Global grants, de støtter våre fokusområder, og kan inkludere stipend, humanitære prosjekter og yrkesopplæring. Men arbeidet med å utforme aktivitetens overordnede rammer som allerede er gjort. Packaged grant er finansiert av World Fund og den strategiske partner som er valgt.

Dette gjør at Rotarianere kan fokusere på og legge sin energi i å få organisert et prosjekt. Med et Packaged grant vil din rolle kunne være:

- Vurdere behov i lokalsamfunnet og identifisere de som kunne ha nytte av et prosjekt
- Velge ut og gi støtte til studenter
- Støtte og veilede team av fagfolk
- Fremskaffe teknisk kompetanse eller gi direkte støtte
- Skaffe publisitet og mediedekning om prosjektet
- Overvåking og evaluering av prosjektet

The Rotary Foundation godtar Packaged grant søknader på rullerende basis gjennom hele året. Før et distrikt eller klubb kan søke, må det fullføre kvalifiseringsprosessen.

For ytterligere informasjon se: [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

## 6.2 Stipend

Stipend kan bli finansiert av enten distriktet ved et District grant eller gjennom et Global grant. District grant har ingen begrensninger på nivå, lengde, eller fagområde, og distrikter kan utvikle sine egne kriterier for valg av studenter, bestemme størrelsen på stipendet, og støtte studenter som går på lokale universiteter. Det er ingen internasjonale krav.

For å gi Global grant må studiet være innen ett eller flere av fokusområdene og være på univeritetsnivå (graduate students), og støtten til studiet skal være mellom ett og fire år.

## 6.3 Vocational Training Team (VTT) - Yrkesrettet treningsteam

VTT kan støttes av TRF; enten som Global grant eller som District grant.

### 6.3.1 VTT Global Grants

Yrkesrettet treningsteam med støtte fra Global grant må være innenfor et eller flere fokusområder for Global grants, ref. kap 6.4. VTT skal tilgodese enten utreisende gruppe eller gruppen i mottakerlandet og skal være bærekraftig og ha et langsiktig mål. VTT skal ha støtte fra Rotary klubb eller distrikt i to land. VTT kan støtte reiseutgifter for et team eller flere.

Teamet skal som minimum bestå av to medlemmer, Rotary medlemmer eller ikke-medlemmer, med minimum to års relevant yrkespraksis innenfor fokusområdene samt en rotarianer med erfaring innenfor fokusområdene, internasjonal erfaring og generell Rotary kunnskap. I spesielle tilfeller kan TRF akseptere en ikke-rotarianer som gruppeleder.

Det er ingen spesielle krav til alder.

### 6.3.2 VTT District Grants

Yrkesrettet treningsteam med støtte fra District grant skal sammensettes som for VTT Global grant, men det er ikke krav om at dette skal være innenfor fokusområdene. Det er heller ikke spesielle krav om bærekraftighet eller langsiktig målsetting.

Distrikt kan ved avtale med annet distrikt fortsatt gjennomføre utveksling etter mønster av Group Study Exchange (GSE) men kan da bare få støtte i form av District grant.

## 6.4 Fokusområder for Global Grants

Alle Global grants skal ligge innenfor fokusområdene. Det er ikke samme krav til District grants.

Etter å ha undersøkt det spekter av humanitære spørsmål som rotarianere engasjerer seg i over hele verden, identifiserte stiftelsens forstanderskap seks områder der klubber og distrikter best kan oppnå reelle og målbare resultater. Alle prosjekter, studenter og yrkesfaglige treningsteam finansiert av globale tilskudd skal arbeide mot spesifikke mål innenfor ett eller flere av de følgende fokusområder:

### 6.4.1 Fred og konflikt forebygging / løsning

- Styrking av lokalt fredsarbeid
- Opplæring av lokale ledere for å hindre og å løse konflikter

- Støtte langsiktig fredsbygging i områder som berøres av konflikt
- Bistå sårbare befolkningsgrupper som er berørt av konflikter, særlig barn og unge
- Støtte studier knyttet til fred og konfliktløsning

#### **6.4.2 Sykdomsforebygging og behandling**

- Forbedre kapasiteten/kompetanse hos lokalt helsepersonell
- Bekjempe spredningen av hiv/AIDS, malaria og andre store sykdommer
- Forbedre helse infrastruktur i lokalsamfunn
- Utdanne og mobilisere samfunn for å bidra til å forhindre spredning av alvorlige sykdommer
- Støtte studier knyttet til sykdomsforebygging og behandling

#### **6.4.3 Vann og sanitær**

- Øke rettferdig tilgang til offentlig rent drikkevann og grunnleggende sanitære forhold
- Styrke lokalsamfunns evne til å utvikle og opprettholde bærekraftige vann og sanitærsystem
- Utdanne lokalsamfunn om rent vann, sanitærforhold og hygiene
- Støtte studier knyttet til vann og sanitære forhold

#### **6.4.4 Barne- og mødrehelse**

- Redusere dødeligheten for barn under fem år
- Redusere mødredødeligheten
- Bedre tilgang til nødvendig helsetjenester og trent helsepersonell for mødre og deres barn
- Støtte studier knyttet til barne- og mødrehelse

#### **6.4.5 Grunnutdanning og leseferdighet**

- Sikre at barn har tilgang til grunnutdanning med tilfredsstillende kvalitet
- Redusere forskjeller mellom kjønn for tilgang til utdanning
- Øke leseferdighet blant voksne
- Styrke kapasiteten i lokalsamfunn til å støtte grunnleggende utdanning og leseferdighet
- Støtte studier knyttet til grunnutdanning og leseferdighet

#### **6.4.6 Økonomi- og samfunnsutvikling**

- Styrke utviklingen av lokale entreprenører og ledere, særlig kvinner i fattige lokalsamfunn
- Utvikle muligheter for anstendig og produktivt arbeid, spesielt for ungdom
- Bygge kapasiteten til lokale organisasjoner og nettverk i lokalsamfunnet som hjelp til økonomisk utvikling.
- Støtte studier knyttet til økonomi- og samfunnsutvikling

## 7 Kvalifisering/sertifisering og forvaltning

Klubbene må fullføre en årlig kvalifiseringsprosess for å være kvalifisert og kunne søke om grants (tilskudd). For å kvalifisere seg, må klubbene sende ett eller flere medlemmer til distriktets Rotary Foundation opplæring, signere og rette seg etter klubbens MOU (Memorandum of understanding) og i tillegg innfri de kvalifikasjonskrav som blir satt av distriktet.

For å delta i District- og Global grants prosjekter må dessuten distriktet forplikte seg til å følge og implementere økonomiske og forvaltningsmessige retningslinjer slik de er beskrevet i distriktets MOU (District memorandum of understanding), herunder nødvendig opplæring av klubbene i distriktet.

## 8 Søknadsprosessen

Søknad om Global grant må sendes gjennom Member Access på [www.rotary.org](http://www.rotary.org). Søknader behandles fortløpende innenfor gjeldende økonomiske rammer. District grant følger i prinsippet en toårig forretningsmodell: Planlegging og søknad skjer i løpet av første året, og bidrag tildeles i løpet av det påfølgende år.

Alle klubber som ønsker å gjennomføre et Global grant skal ta kontakt med TRF-komiteen i distriktet i forkant, bl.a. for å sjekke om mulighetene for distriktets støtte (DDF-midler).

## 9 Rapportering

Se egne retningslinjer for distriktet.

## 10 Mer informasjon på Rotarys nettsider

Hjemmesidene til distriktene, NORFO: [www.rotary.no](http://www.rotary.no) og Rotary International: [www.rotary.org](http://www.rotary.org) har mer informasjon om The Rotary Foundation.

## 11 Tillegg

Det enkelte distrikt kan ha utfyllende retningslinjer som ligger på distriktets nettsider.

*Håndboken er utarbeidet av DRFC i de seks norske distrikter med støtte fra AARFC Sverre Øverland*

**Budsjett Rotary året 2013-2014 Distrikt 2290**

Konto	Tekst	Regnskap 2010/2011	Budsjett 2011/2012	Regnskap 2011/2012	Budsjett 2012/2013	Budsjett 2013/2014	Komm. 2013/2014
	<b>Inntekter</b>		1984 medl. X 520		1960 medl. x 530	1980 medl. X 540	
310	Medlemskontingent	1 016 370	1 031 680	1 015 600	1 038 800	1 069 200	1
320	Refusjon RI	81 141	65 000	71 111	65 000	70 000	2
340	Handicamp	100 250	99 000	96 750	97 500	99 000	3
	<b>Sum inntekter</b>	<b>1 197 761</b>	<b>1 195 680</b>	<b>1 183 461</b>	<b>1 201 300</b>	<b>1 238 200</b>	
	<b>Kostnader</b>						
410	Rotary Norden	143 460	155 000	136 221	147 000	148 500	4
430	Norsk Rotary Forum	240 000	258 000	255 251	274 400	297 000	5
722	Handicamp	100 900	99 000	98 750	97 500	99 000	6
	<b>Sum øremerkede kostn.</b>	<b>484 360</b>	<b>512 000</b>	<b>490 222</b>	<b>518 900</b>	<b>544 500</b>	
610	Kontorhold/materiell	28 589	35 000	27 438	30 000	35 000	7
620	Revisjon		5 000	7 500	7 500	7 500	8
630	Telekommunikasjon	15 370	15 000		15 000	15 000	9
635	Porto		2 000		1 000	2 000	10
640	Forsikring kjede	1 716	2 000	1 650	2 000	2 000	11
660	Gaver	19 690	15 000	15 402	17 000	10 000	12
680	Klubbesøk-bilgodtgj. DG	50 730	55 000	46 140	60 000	60 000	13
681	Klubbesøk-overnatting/park. DG	24 944	15 000	10 067	15 000	15 000	14
682	Bilgodtgjørelse øvrige				25 000	35 000	15
685	Div.møteutg. TRF/medlemsutv./IT	19 158	20 000	52 107	15 000	15 000	16
690	Andre driftsutgifter	4 510	20 000	13 765	5 000	5 000	17
692	PR					26 000	18
	<b>Sum administrasjon</b>	<b>164 706</b>	<b>184 000</b>	<b>174 069</b>	<b>192 500</b>	<b>227 500</b>	
715	Ungdomsutv. distrikt	41 573	50 000	84 752	70 000	70 000	19
720	Rotaract		20 000		5 000	5 000	20
721	GSE - administrasjon		10 000	10 862	5 000		21
725	Camps tilskudd til klubber		15 000		15 000	15 000	22
	<b>Sum distr.aktiviteter</b>	<b>41 573</b>	<b>95 000</b>	<b>95 614</b>	<b>95 000</b>	<b>90 000</b>	
730	Distriktskonferanse	136 908	130 000	130 000	130 000	130 000	23
735	Presidenttreff januar (DG)	35 452	60 000	18 100	20 000	20 000	24
740	PrePETS/PETS/Distr.saml. (DGE)	51 920		52 969	50 000	50 000	25
750	Andre nasjonale møter	47 135	30 000	12 960	30 000	20 000	26
755	AG-samlinger og Ledersaml.(DGE)	41 897	40 000	32 353	20 000	40 000	27
	<b>Sum nasjonale møter</b>	<b>313 312</b>	<b>260 000</b>	<b>246 382</b>	<b>250 000</b>	<b>260 000</b>	
760	GETS / Sonemøter	34 520	50 000	35 395	40 000	40 000	28
765	International Assembly	9 905	15 000	3 179	15 000	10 000	29
770	Convention	37 787	40 000	24 082	30 000	25 000	30
775	Andre internasjonale møter	5 989	10 000	14 906	10 000	10 000	31
	<b>Sum internasj. møter</b>	<b>88 200</b>	<b>115 000</b>	<b>77 562</b>	<b>95 000</b>	<b>85 000</b>	
780	GSE tilskudd til klubber	30 000	0		30 000		32
790	Diverse Rotary Foundation		10 000	3 131	5 000	4 000	33
	<b>Sum TRF</b>	<b>30 000</b>	<b>10 000</b>	<b>3 131</b>	<b>35 000</b>	<b>4 000</b>	
	<b>Sum kostnader</b>	<b>1 122 151</b>	<b>1 176 000</b>	<b>1 086 980</b>	<b>1 186 400</b>	<b>1 211 000</b>	
	<b>Driftsresultat</b>	<b>75 610</b>	<b>19 680</b>	<b>96 481</b>	<b>14 900</b>	<b>27 200</b>	
805	Tilskudd Litauen-prosjekt	(21 000)	(15 000)	(15 000)	(15 000)	(15 000)	34
810	Finansinntekter/kostnader	5 645	12 000	3 817	5 000	5 000	35
	<b>Årsresultat</b>	<b>60 255</b>	<b>16 680</b>	<b>85 298</b>	<b>4 900</b>	<b>17 200</b>	
	<b>Disponeringer:</b>						
	Fra Egenkapital						
	Til Interesseforeningen	25 000		30 000			
	Til Klubbprosjekt			30 000			
	Til Egenkapital	35 255		25 298			
	<b>Sum Disponeringer</b>	<b>60 255</b>	<b>0</b>	<b>85 298</b>			

## Kommentarer til Budsjett 2013/2014 mars 2013

KONTO	Komm.	Kommentarer
310	1	1980 medlemmer. Kontingent kr. 540,- pr. medlem.
320	2	Overføring fra RI til å dekke Guvernørs utgifter til klubbesøk mm
340	3	Kr. 50,- pr. medlem
410	4	€ 10 pr. medlem, pr.15.02.12: 1€ =kr. 7,50
430	5	Kr. 150,- pr. medlem
722	6	Se konto 340, note 3: kr. 50,- pr. medlem
610	7	Utgifter til kontorhold, trykkingsutgifter og rotaryeffekter.
620	8	Ekstern revisor
630	9	Telefon, web. kostnader, internett og lignende.
635	10	Forsendelser pr post
640	11	Se tidligere budsjett/regnskap.
660	12	Kr. 2.000 pr. jubileum (totalt 3 jubileer) pluss kr. 4.000.
680	13	Bilgodtgjørelse guvernør. Ca. 13.500 km. Å kr. 3,90 pluss kjøring til jubileer ca. 2.000 km. à kr. 3.90.
681	14	Hotellovernatting, diett og lignende guvernør.
682	15	Bilgodtgjørelse assisterende guvernører og distriktsorganisasjon mm.
685	16	Opplæring/kurs klubber. TRF + medlemsutveksling, internett.
690	17	Øvrige driftsutgifter.
692	18	
715	19	Ungdomsutveksling.
720	20	Etablering/drift av Rotaractklubber.
721	21	Ingen GSE i 2013-14
725	22	Camps. Tilskudd til 3 vertsklubber à kr.5 000.
730	23	Tilskudd til arrangørklubb. Skal dekke distriktets kostnader til gjester mm.
735	24	Presidenttreff januar guvernør.
740	25	PrePETS, PETS og distriktsamling innkommende guvernør.
750	26	Inkl. ledersamlinger, opplæring i NORFO regi.
755	27	Dekker opplæring av assisterende guvernører og distr. ledersamling
760	28	Zone Institute og sone-GETS. Dekker 4 personer: DG og DGE + ledsager. Deltakeravg., hotell, mat, reise.
765	29	Andre utg. i forb. med IA. Hovedutgiftene til IA går ikke inn i våre budsjetter.
770	30	Reiseutgifter, hotell, deltakeravgift for DGE + ledsager.
775	31	Utteksling til andre lands møter og distriktskonferanser.
780	32	Ingen GSE 2013-14
790	33	Se tidligere budsjett/regnskap.
805	34	Tilskudd Litauenkomiteen
810	35	Renteinntekter.

## ROTARY INTERNATIONAL EUROPE/AFRICA OFFICE

Witikonstrasse 15  
CH-8032 Zürich  
Switzerland  
Tel.: +41 44 387 71 11  
Fax: +41 44 422 50 41  
[http://www.rotary.no/innhold/606/  
kontaktinformasjon-for-rotaryinternational](http://www.rotary.no/innhold/606/kontaktinformasjon-for-rotaryinternational)

### Kontaktpersoner

Club & District Support (CDS)  
*Coordinator*  
Inger Jaray  
Telefon: +41 44 387 71 26  
E-post: [inger.jaray@rotary.org](mailto:inger.jaray@rotary.org)

*Coordinator*  
Gabriela Gustafsson  
Telefon: +41 44 387 71 30  
E-post: [gabriela.gustafsson@rotary.org](mailto:gabriela.gustafsson@rotary.org)

*Manager, Foundation Services*  
Espen Malmberg  
E-post: [Espen.Malmberg@rotary.org](mailto:Espen.Malmberg@rotary.org)

*Financial Department*  
Rima Gerber  
Telefon: +41 44 387 71 82  
E-post: [rima.gerber@rotary.org](mailto:rima.gerber@rotary.org)

*Foundation Department*  
Marta Wild  
Telefon: +41 44 387 71 44  
E-post: [marta.wild@rotary.org](mailto:marta.wild@rotary.org)

*Publications and Order Desk*  
Marcelo Bottini  
Telefon: +41 44 387 71 84  
E-post: [eao.order@rotary.org](mailto:eao.order@rotary.org)



DICO PETER W. STRAY-RÖDING  
**WEBSIDEN DISTRIKT 2290**  
<http://www.d2290.rotary.no>

Oversikt over klubber og møtesteder  
Plan for Guvernørens klubbbesøk  
Distriktets aktivitetsskalender  
Distriktets Strategiplan 2013-15  
Distriktets Aktivitetsplan 2013-15  
Klubbens planer og mål – skjema  
Avtalegiro – ditt skattefrie bidrag  
Medlemsnett  
Annet

**WEBSIDEN ROTARY NORGE**  
<http://www.rotary.no>

Ris informasjonspakke med håndbøker.  
For alle klubbens funksjoner  
Manual of Procedures (MOP)  
Nettsiden til Norsk Rotary Forum  
Norsk Rotary Håndbok  
Klubber i Norge

**WEBSIDEN ROTARY.ORG**  
<http://www.rotary.org>

Nyheter  
Medlemsnett globalt  
Distrikts trends  
Treningspublikasjoner  
Prosjekter Internasjonalt

På distriktes web vil du bl.a finne følgende oversikter/dokumenter for 2013-14  
Klubb presidenter  
Klubb sekretærer  
Klubb kasserer  
Oversikt over klubber og møtesteder  
Plan for Guvernørens klubbbesøk  
Distriktes aktivitetsskalender  
Distriktes Strategiplan 2013-15 og Aktivitetsplan 2013-15  
Klubbens planer og mål  
Interesseforeningen  
Avtalegiro - ditt skattefrie bidrag til Rotary Foundation



## Bruksanvisning Medlemsnett

Internett-adressen er våre hjemmesider på rotary.no, med innloggingsfelt for Medlemsnett på høyre side. Brukernavn og passord har klubben mottatt allerede. De kan eventuelt fås fra distriktets DICO. Brukernavn er RKxxxxx hvor xxxxx er klubbens klubbnummer hos Rotary International. Glemte passord eller ved ønske om endring, kontakt distriktets internett-koordinator (DICO) på mailadresse dico.2290@rotary.no eller distriktssekretæren.

Når brukernavn og passord er godtatt kommer man til Hjem/Velkommen-siden, hvor det er 8 valg/faner på venstre side:

**Hjem, Klubbprofil, Medlemmer, Klubbrapport, Fødselsdager, Rapporter, Matrikkel og Fremmøtestat.**

**Hjem (Velkommen) – siden.**

Her står en velkomstmelding, en Søkefunksjon på medlemmer og en funksjon for Dokumenter. Velkomstmeldingen holdes oppdatert med nyheter og endringer i matrikkeløsningen, og vil være det stedet spesielle meldinger angående bruken av medlemsnett blir lagret. Under "Velkomstmeldingen" i skjermbildet står "Søk etter medlem" med felt for å angi søkebegrep, og valgmulighet for å få treffene på søket sortert på navn eller klubb. Dette søket søker gjennom hele matrikkelen, og viser treffene ut fra hva man søkte på. Merk at dette søket er inkluderende, slik at

### Medlemmer

Under søkefunksjonen øverst i bildet står angitt valgene "Gi alle tilgang" og "Fjern alle tilganger" samt "Gi alle profil" og "Fjern alle profiler". Ytterst til høyre står et symbol for PDF-fil. Med valget "Gi alle tilgang" kan man velge å gi alle medlemmene i klubben tilgang til nettversjonen av Matrikkelen. Med valget "Gi alle profil" gir man alle medlemmene adgang til å lese og endre sine egne medlems-data. Tilsvarende kan man fjerne disse tilgangene med valget "Fjern alle tilganger" og "Fjern alle profiler". Ved å trykke på PDF symbolet får man opp alle opplysninger om medlemmene.

søker man på "Hansen" får man "Johansen", "Ager-Hansen" og alle kombinasjoner der bokstavene "Hansen" står i den søkte rekkefølgen. Store og små bokstaver er her likeverdige. De medlemmer som tilfredsstillere søkebegrepet listes ut, med navn og klubbnavn samt brukernavn. – og en liten boks med rød pil ytterst til høyre. Ved å klikke på denne boksen/pilen får man opp ytterligere detaljer om det valgte medlem. Under Dokumenter lagres forskjellige veiledninger, blant annet Bruksanvisning for Rotary Medlemsnett. Her finnes også en funksjon for medlemsfoto.

### Klubbprofil

Her finnes alle data som er registrert på klubbnivå. Det er her flere opplysninger, for eksempel "IT/Internett-koordinator" enn hva som står i papirversjonen av matrikkelen. Når klubben har utpekt en kontaktperson for IT/Internett skal dette angis her. Tilsvarende finnes felt for alle tillitsvalgte for inneværende og neste år. Neste års tillitsvalgte skal legges inn så snart valgene på disse er foretatt.

Alle felter som er angitt kan endres/oppdateres etter behov. Når man har foretatt endringene klikkes på "**Lagre endringer**" nederst på siden, og de nye opplysningene blir lagret umiddelbart.

"Antall medlemmer" er kun til opplysning, det kan ikke holdes ajour. Antall medlemmer reflekterer automatisk de faktiske registrerte medlemmer i klubben, og vil endre seg i takt med tillegg av nye eller fjerning av medlemmer.

På linje nedenfor er alle medlemmene listet i en tabell, med overskriftene "Navn, Privat telefon og E-post adresse". En indikasjon på om medlemmene er gitt tilgang kan ses til høyre for medlemmet, hvor det enten står "Gi tilgang" eller "Fjern tilgang" og "Vis profil" eller "Fjern profil". Valget kan brukes til å gi selektiv tilgang for enkelt-medlemmer, eller fjerne denne tilgangen. Medlemmene som gis tilgang får brukernavn og passord som angitt i medlemsprofilen. Tilgang til profilen får man ved klikke på enkeltmedlemmet. Kun passordet kan endres av deg som CICO dersom det er ønskelig, men det kan ikke fjernes (eller settes blankt).

Utskrift av profilen (opplysningene) om det enkelte medlem kan gjøres ved å klikke på PDF symbolet til høyre for e-post adressen.

Dersom man ønsker å **slette et medlem**, klikker man på valget "Slett" ytterst til høyre for medlemmet. Man får da opp et nytt skjermbilde som ber deg angi grunnen til at medlemmet skal slettes, og om å bekrefte valget ved å klikke på "Slett medlem" nederst på siden. Antallet medlemmer under Klubbprofil reduseres tilsvarende med 1. Dataene som man legger inn som grunn til sletting blir gjort tilgjengelig på distriktsnivå.

Dersom man ønsker å **legge til et nytt medlem** klikker man på valget "Legg til medlem" under fanen "Medlemmer". Man får da opp alle opplysningsfeltene for et medlem og kan fylle inn disse. Klikk på "Lagre forandringer" til slutt nederst på siden for å lagre det nye medlemmet. Antall medlemmer øker da tilsvarende med 1.

Merk at feltene Etternavn, Fornavn og Fødselsdato må fylles inn, fødselsdato med gyldig dato. Passord blir generert automatisk uten at man ser dette i registreringen.

Dersom man ønsker å verifisere og eventuelt **endre opplysninger på et medlem**, klikker man på medlemmets navn, og får opp alle de registrerte opplysningene. Her er først et nytt felt - Rotary medlemsnummer. Dette nummeret hentes fra RI. Det er også lagt inn mulighet for å laste opp bilde på hvert enkelt medlem. Denne funksjonen vil vi komme tilbake til senere. Alle endringer på et enkelt medlem må bekreftes med "Lagre forandringer" nederst på siden.

### **Klubbrapport**

Når man klikker på denne fanen så åpnes et nytt vindu hvor alle klubbens opplysninger skrives ut på skjerm, det vil si både på klubb- og medlemsnivå. Dette vil tilsvare den siden i papirmatrikkelen hvor klubben er listet.

For å lukke dette bildet må man klikke på "krysset" øverst til høyre på skjermen.

### **Fødselsdager**

Her kan man velge fra flere kriterier og få utskrevet alle som oppfyller søkekriteriene. Det ligger en

liten bruksanvisning på selve siden. Merk at søket foretas på det nivået brukeren befinner seg, det vil si at viss man er inne på klubbnivå, så søkes det på medlemmer av klubben.

### **Rapporter**

Her kan man ta ut opplysninger om alle medlemmene i klubben samt alle sluttede medlemmer. Rapportene har tre hovedfelt: **Rapport innhold, Rapport felter og Summeringer.** Under "Rapport innhold" velger man hvem rapporten skal gjelde. Under "Rapport felter" markeres hvilke opplysninger rapporten skal inneholde og under Summeringer velger man antall medlemmer og gjennomsnittsalder.

Rapportene kan tas ut til skjerm eller Excel fil som kan lagres på maskinen og benyttes som klubboversikt.

### **Matrikkelen**

Dette er en nettverson av den trykte matrikkelen. Her kan du søke på klubb eller medlem og åpne distriktene for å finne klubber og medlemmer der.

### **Fremmøtestatistikk**

Her legger man inn fremmøtetallene for klubben. Klikk "Fremmøtestat", klikk deretter på riktig årstall eller redigeringsknapp. I registreringsbildet (Oppmøtelisten) som nå åpner seg skal man fylle inn tall for oppmøteprosent og antall møter. Dersom det ikke har vært avholdt møter i måneden skal dette markeres i kolonnen "Fri" helt til høyre.

Husk å klikke "Oppdater" øverst/nederst på siden for å lagre dine registreringer.

For øvrig henvises til egen veiledning for Fremmøtestatistikk.

### **Bruk Logg av knappen – Dette er viktig!**

Når man er ferdig med arbeidet vil det være en fordel at man avslutter med å velge "Logg av" på Hjem/Velkommen siden slik at man hindrer at andre brukere etterpå kan gå inn på samme PC og fortsatt ha tilgang til medlemsnettet.

## Forkortelser i Rotary

Her forklares en del av de forkortelsene som er benyttet i Rotarysammenheng. For øvrige forkortelser henvises til Norsk Rotary Håndbok og Rotary Internationals nettside. Man bruker disse fordi i utenlands sammenheng forstår rotarianere "et felles språk"



AG	DVSC	RFE
Assistant Governor (Assisterende guvernør)	District Vocational Service Chairman	Rotary Friendship Exchange
ARC	DYEO	R I
Assistant Rotary Coordinator	District Youth Exchange Officer (Leder av distriktet komité for ungdomsutveksling)	Rotary International
CDS	GETS	RK
Club and District Support (Klubb- og distriktsstøtte fra Zürich-kontoret)	Governors Elect Training Seminar	Rotaryklubb
CICO	GRSP	RFCMS
Club Internet Communication Officer	Georgia Rotary Student Program	Rotary Foundation Citation for Meritorious Service
COL	GSE	RFDSA
Council on Legislation (Lovrådet i RI)	Group Study Exchange (Uttevsningsprogram for un yrkesaktive)	Rotary Foundation Citation District Service Award
CRFO	HM	RIBD
Club Rotary Foundation Officer	Honorary Member - Æresmedlem	Rotary International Board of Directors
DCSC	IPDG	RICP
District Community Service Chairman	Immediate Past District Governor (Sist avgåtte distriktsguvernør)	Rotary International Code of Policies
DDF	IAS	RIBI
District Designated Fund (Del av Rotarys fond som disponeres av distriktet)	International Ambassadorial Scholarship	Rotary International in Great Britain and Ireland
DG	IHP	RIMC
District Governor (Sittende distriktsguvernør)	International Humanitarian Projects	Rotary International Membership Coordinator
DGE	INTERACT	ROTI
District Governor Elect (Innkommende distriktsguvernør)	Klubb for ungdom 14 - 18 år	Rotaryian on The Internet
DGN	KPM	ROVE
District Governor Nominee (Nominert distriktsguvernør etterfølger DGE)	Klubbens planer og mål	Rotary Overseas Vocational Exchange 18 - 25 år
DGNN	MG	RFAC
District Governor Next Nominee (Etterfølger DGN)	Matching Grant (Del av DDF som distriktet disponer for å kombinere med bidrag fra Rotary Foundation klubber i eget og andre distrikter for internasjonale prosjekter)	Rotary Foundation Assistant Coordinator
DGSEC	MOP	RRFC
District Group Study Exchange Chairman	Manual of Procedure (En referansemanual for Rotary Volunteer (frivillig medarbeider) lover og regler)	Regional Rotary Foundation Coordinator
DICC	NORFO	RRVD
District Internet Communication Coordinator	Norsk Rotary Forum (Samarbeidsorgan for de 7 norske rotarydistriktene)	Rotary Recreational and Vocational Fellowship
DICO	NORFOIN	ROTARACT
District Internet Communication Officer (Distriktets IT-koordinator)	Norsk Rotaryforums Informasjonskomité	Klubb for unge voksne 18 - 30 år
DK	OD	RV
Distriktskonferansen	Official Directory (Rotary International)	Rotary Youth Leadership Award (Ledelsesseminar for ungdom)
DLP	PDG	RYLA
District Leadership Plan ((Distriktets lederskapsplan)	Past District Governor (Tidligere distriktsguvernør)	SAR
DRFC	PER CAPITA DUES (Per hode) Medlemskontingent til RI	Semi-Annual Report (Medlemsliste for klubbene som sendes ut fra RI hvert halvår)
District Rotary Foundation Committee	PETS	TRF
DRFCC	Presidents Elect Training Seminar (Obligatorisk treningsseminar for innkommende klubbpresidentene)	The Rotary Foundation
District Rotary Foundation Committee Chairman (Leder distriktets komité for Rotary Foundation)	PHF	UE
DS	Paul Harris Fellow (Æresbevisning)	Ungt entreprenørskap
Distriktsamlingen	RPIC	WCS
DSG	Rotary Public Image Coordinator (ny)	World Community Service
District Simplified Grant (Del av DDF som distriktet disponerer lokalt)		WCSPE
DTFC		World Community Service Projects Exchange
District Task Force Coordinator		WF
DT		World Fund
District Trainer (Leder av distriktets komité for opplæring og kommunikasjon)		YE
DTTS		Youth Exchange (Ungdomsutveksling i videregående skole)
District Team Training Seminar (Teambyggingseminar for distriktets ledende personell i forkant av hvert rotaryår)		YEO
		Youth Exchange Officer (Klubbens leder for ungdomsutveksling)
		3Hgrant
		HEALTH, HUNGER AND HUMANITY GRANTS

# Påminnelser Se på de aktuelle sider i Håndboken

År	Måned	Tekst	Sendes til	Ansvar
2013	januar			
	februar	halvårskontingent distrikt 2290	Regn fra distriktet	
	mars	PETS og distriktssamling	P,S,K	Innk. S
	april	Innlevering av mål og planer	Skjema på PETS	Innk. P
	mai			
	juni	Presidentskifte Guvernørskifte 29.6.2013	Sandefjord	Innk. P+P DG+DGE
	juli	frist halvårsrapport SAR	Zürich	S+past S
	august	fram møtestatistikk påmeld.distriktskonf. og årsmøte	hver måned brosjyre, invitasjon	S P
	september	Søke RYLA arrangement	kontaktperson RYLA	
	oktober	Prepets DGE Svein Eirik Jensen		
	november	Søknadsfrister Ungdomsutveksling		
	desember	Søknadsfrister Ungdomsutveksling Styresammensetning i klubbene Endringer i klubben	Norfo, DGE, DG Medlemsnett	Sekretær Sekretær
2014	januar	Presidentsamling Fevik	DG, DT	P
	februar	halvårskontingent distrikt 2290	Regning fra distriktet	K
	mars	Frister for styre rapporteringer PETS og distriktssamling Påmelding til Handicamp 2014 RYLA	Info ved DGE	P+S+K P+S
	april	Frist Innlevering av mål og planer Innbetalinger TRF, Annual Fund, annet	Skjema på PETS sjekk	Innk. P alle
	mai	Frist meldingsendr. RI		Innk. P
	juni	Presidentskifte Guvernørskifte 28.6.2014	Kristiansand	Innk. P+P DG+DGE
	juli	frist halvårsrapport SAR frist RI kontingent åpen dag handicamp	Zürich	S+past S K+S
	august	fram møtestatistikk påmeld.distriktskonf. og årsmøte halvårskontingent distrikt 2290	hver måned brosjyre, invitasjon Regn fra distriktet	S P K+S

p = president  
s = sekretær  
k= kasserer

# Guvernørbesøk til klubbene

Måned	Klubb	Dato	Jubileum 2013-14
<b>August</b>	Kragerø	19	
	Nedenes	20	40 år Høst 2013
	Grenland	21	
	Langesund	21	
	Brevik	22	
	Tønsberg	27	
	Jarlsberg	28	
	Ulefoss	29	
	<b>8 besøk i august</b>		
<b>September</b>	Kongsgaard	2	
	Horten	3	
	Re	4	
	Arendal	5	
	Borre	9	
	Tvedestrand	16	
	Færder	17	80 år
	Sandefjord	18	
	Larvik Øst	19	
	Mandal	23	
	Kristiansand Øst	25	
	Kristiansand	26	
	Flekkefjord	30	
<b>13 besøk i september</b>			
<b>Oktober</b>	Lyngdal	2	80 år
	Nøtterøy	7	
	Sande	8	
	Grøm	9	
	Vennesla	14	
	Svelvik	15	
	Lågendalen	16	
	Stokke	17.jan	
	Risør	21	
	Larvik	22	
	Stavern	23	
	Sem	24	
	Lillesand	28	
	Grimstad	31.jan	
<b>14 besøk i oktober</b>			
<b>November</b>	Kristiansand Vest	4	50 år
	Skien Vest	11	
	Gimsøy	12	
	Farsund	18	
	Sandefjord Øst	25	
	Holmestrand	26	
	Skien	27	
<b>7 besøk i november</b>			
<b>Desember</b>	Bø	2	80 år
	Notodden	2	
	Porsgrunn	9	
	<b>3 besøk i desember</b>		

Distriktskonferansen er 6.-8. september 2013

Radisson Blu Caledonien Hotel

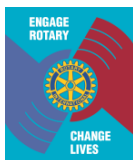
Reise til Institute St. Petersburg er 10.-15. september 2013

Rev 4.6.2012	2013-14 Presidenter i klubbene					
	Klubbnr.	Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
	RK12750	Arendal	Løvoll	Arnold	+47-91560002	arnoldlo@online.no
	RK12752	Borre	Rabe	Stian	+47-93026945	stian.rabe@yahoo.no
	RK12753	Brevik	Gjestland	Finn	+47-91803295	fing@statoil.com
	RK12751	Bø	Gunnheim	Aslak	+47-9	as-gunn@online.no
	RK12754	Farsund	Hystad	Inge	+47-90882690	inge.hystad@elkem.no
	RK12755	Flekkefjord	Njerne	Anne Marie	+47-97657950	annj1@vaf.no
	RK52022	Færder	Larm	Kirsten	+47-91583717	klarm@online.no
	RK12756	Gimsøy	Thorsen	Thor Herman	+47-35524775	paulowniaas@hotmail.com
	RK29575	Grenland	Christiansen	Merete Espe	+47-46792552	merete.christiansen@mattilsynet.no
	RK12757	Grimstad	Lunde	Gro	+47-48869100	glu@sparebankenpluss.no
	RK24301	Grøm	Ellingsen	Tove Heidenberg	+47-92067609	tove.ellingsen@akersolutions.com
	RK12758	Holmestrand	Tunheim	Ivar Jon	+47-48181669	ivatun@vegvesen.no
	RK12759	Horten	Kramer	Alf	+47-47878090	alfkramer@remarc.no
	RK12760	Jarlsberg	Roberg	Knut	+47-90617123	knu-robe@online.no
	RK12763	Kongsgaard	Knudsen	Harald	+47-91380252	harald.knudsen@malco.no
	RK12764	Kragerø	Westgaard	Unni	+47-92047012	tore@forsberg.no
	RK12765	Kristiansand	Urdal	Bente Skaare	+47-92460815	Bente.Urdal@kristiansand.kommune.no
	RK12767	Kristiansand Vest	Døviken	Jon	+47-90724758	jon.doviken@gmail.com
	RK12766	Kristiansand Øst	Arnardottir	Sigrun	+47-91333558	sigrun.arnardottir@hotmail.no
	RK27891	Langesund	Jørgensen	Petter	+47-97188477	petter.jorgens1@gmail.com
	RK12769	Larvik	Høeg	Sigurd Arbo	+47-92882660	sah@arbohoeg.no
	RK12770	Larvik Øst	Sandnes	Kåre	+47-91115512	kaase@hk-sandnes.no
	RK12771	Lillesand	Oftedahl	Gunnar	+47-97010500	gunnar.oftedahl@me.com
	RK12772	Lyngdal	Dragland	Arnold	+47-91164468	ar-dragl@frisurf.no
	RK54499	Lågendalen	Steen	Bjarne	+47-99211992	bjarne.steen@svarstad.no
	RK12773	Mandal	Tønnesen	Erik Edvard	+47-90881948	et@svc.no
	RK12774	Nedenes	Mørland	Knut	+47-90945725	knut@m-k.no
	RK12775	Notodden	Sukke	Solveig	+47-48236976	solutnem@gmail.com
	RK12776	Nøtterøy	Kjærås	Eva	+47-92826134	ekjaras@online.no
	RK12777	Porsgrunn	Larsen	Per Ravn	+47-91369700	per.ravn.larsen@jernia.no
	RK 66896	Re	Gran	Georg	+47-91764658	georg@granvvs.no
	RK12778	Risør	Drage	Anne Synnøve	+47-94502250	annedrage@hotmail.no
	RK12780	Sande	Brandstgård	Jan Torbjørn	+47-93498678	bramini@online.no
	RK12781	Sandefjord	Olsen	R. Tore	+47-92013883	r.tore.olsen@gmail.com
	RK12782	Sandefjord Øst	Leming	Eva Lill	+47-97709250	Eva.Lill.Leming@sandefjord.kommune.no
	RK12783	Sem	Rør	Audun	+47-91179752	audun@ror.cc
	RK12784	Skien	Mustvedt	Per Simon	+47-90996930	per.simon.mustvedt@info3.no
	RK12785	Skien Vest	Hegna	Marianne	+47-90125473	marianne.hegna@sor.no
	RK12786	Stavern	Hansen	Øistein	+47-90085285	post@fotolaminering.no
	RK12787	Stokke	Bjørnstad	Gro Føyn	+47-91318132	bjornstad.gro@gmail.com
	RK12788	Svelvik	Stensrud	Øyvind	+47-91335201	oyvstensrud@gmail.com
	RK12790	Tvedestrand	Pedersen	Oddvar	+47-41517129	oddvpede@online.no
	RK12789	Tønsberg	Prøsch	Gisle Sverre	+47-95728669	gisle.proesch@gmail.com
	RK12791	Ulefoss	Bakaas	Svein Tore	+47-91639888	stbakaas@online.no
	RK12792	Vennesla	Ekebakken	Sven Jarl	+47-97511475	svenjarl43@hotmail.no

rev 4.6.13	2013-14 Sekretærer i klubbene					
	Klubbnr	Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
	RK12750	Arendal	Mortensen	Bente Langerud	+47-91636567	bente.mortensen@bouvnet.no
	RK12752	Borre	Skaarnæs	Mona Kristina	+47-98025627	mona-krs@online.no
	RK12753	Brevik	Lassen	Lasse Johan	+47-90983663	llassen@start.no
	RK12751	Bø	Mandt	Olav	+47-90612704	ombakken@online.no
	RK12754	Farsund	Tønnessen	Geir Erik	+47-95103112	Geir.Tonnessen@farsundresort.no
	RK12755	Flekkfjord	Balke	Martin	47-95282763	martin.balke@hotmail.de
	RK52022	Færder	Molstad	Berit	+47-92429277	berit@cicero-grafisk.no
	RK12756	Gimsøy	Bakken	Tore	+47-97657967	bakkento@gmail.com
	RK29575	Grenland	Syvetsen	Odd	+47-92827209	odd.syvetsen@vichotel.no
	RK12757	Grimstad	Johannessen	Gunnar		gunjoha2@broadpark.no
	RK24301	Grøm	Aaserud	Oddvar	+47-91865565	oddvar.aaserud@gmail.com
	RK12758	Holmestrand	Schjerven	Svein Otto	+47-99203843	svein.otto.schjerven@kongsberg.com
	RK12759	Horten	Lauritzen	Dag	+47-95930392	dag-laur@online.no
	RK12760	Jarlsberg	Juell	Ferdinand	+47-95874492	ferdinand@juell.org
	RK12763	Kongsgaard	Tananger	Nils Arne	47-91893350	na.taranger@losmail.no
	RK12764	Kragerø	Westermoen	Leif	+47-93227127	lwesterm@online.no
	RK12765	Kristiansand	Ågedal	Siss June	+47-91552970	sis.agedal@online.no
	RK12767	Kristiansand Vest	Vålandsmyr	Harald	+47-98264170	havaala@online.no
	RK12766	Kristiansand Øst	Stenersen	Karin Løvgren	+47-91744395	kls@vaf.no
	RK27891	Langesund	Kaggerud	Kari Herder	+47-90766140	kariherd@broadpark.no
	RK12769	Larvik	Eliassen	Espen	+47-91164553	espen@sjoparken.no
	RK12770	Larvik Øst	Holmene	Pernille	+47-90108291	nillesheim@gmail.com
	RK12771	Lillesand	Haarde	Atle	+47-9	Atle.Haarde@nov.com
	RK12772	Lyngdal	Nilsen	Aud Løvwø	+47-95976478	aud.nilsen@bufetat.no
	RK54499	Lågendalen	Bergene	Øyvind	+47-91544242	oyvind.bergene@bgeo.no
	RK12773	Mandal	Holmquist	Jens Petter	+47-90643838	jensph@msn.com
	RK12774	Nedenes	Riber	Torstein	+47-90509270	torstein.riber@vegvesen.no
	RK12775	Notodden	Tobro	Sigurd Johannes	+47-90030155	sigurd@tobro.no
	RK12776	Nøtterøy	Juell	Helen	+47-97108608	
	RK12777	Porsgrunn	Devik	Stein	+47-91320473	devik@online.no
	RK66896	Re	Bue	Vigbjørn	+47-95729673	vbue@online.no
	RK12778	Risør	Bartnes	Anne	47 - 95 93 74 40	anneblin@online.no
	RK12780	Sande	Tjore	Arv-Henning	+47-90599035	h.tjore@online.no
	RK12781	Sandefjord	Stenersen	Signe Morthen	+47-41696004	signe.stenersen@s1bv.no
	RK12782	Sandefjord Øst	Kruge	Martha	+47-47278110	ma-kru@hotmail.com
	RK12783	Sem	Stokke	Tor	47 - 99276330	tjo-s@online.no
	RK12784	Skien	Ilebrekke	Jan Edvard	+47-91599584	eilebrek@online.no
	RK12785	Skien Vest	Danielsen	Terje	+47-90933026	terje.danielsen@betanienhospital.no
	RK12786	Stavern	Halle	Lars Erik	+47-95269760	lhalle@online.no
	RK12787	Stokke	Larsen	Kåre	+47-90563055	kare@larsenmyren.no
	RK12788	Svelvik	Nelson	Jarle	+47-99239094	jarnelso@online.no
	RK12790	Tvedestrand	Høiseth	Tanja	47- 37162929	hoiseth@kabeltv.as
	RK12789	Tønsberg	Svang-Rasmussen	Odd	+47-41275444	od-svan@online.no
	RK12791	Ulefoss	Haugen	Øystein	47 - 90651825	Oystein.Haugen@yara.com
	RK12792	Vennesla	Tveit	Hans Kristian	+47-91355872	hakris-t@online.no



Rev 4.6.13	2013-14 Kasserere i klubbene					
	Klubbnr.	Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
	RK12750	Arendal	Gustavsen	Trygve Sten	+47-91614669	stengus@online.no
	RK12752	Borre	Bjerke	Torleif	+47-48133923	torleb@online.no
	RK12753	Brevik	Ørstvet	Mette Irene	+47-91306451	morstvet@online.no
	RK12751	Bø	Lepperød	Jan	+47-95235855	jan.lepperod@boregnskap.no
	RK12754	Farsund	Øistensen	Olav Rune	+47-90683233	or@rs-f.no
	RK12755	Flekkefjord	Gausdal	Tor Magne	+47-46898801	tormagne@radiokvinesdal.no
	RK52022	Færder	Landemoen	Eila	+47-41206385	elandemoen@gmail.com
	RK12756	Gimsøy	Momrak	Rolf Gunnar	+47-91197663	rolf.momrak@online.no
	RK29575	Grenland	Lunde	Anders Bøhle		anders@ablunde.no
	RK12757	Grimstad	Samuelsen	Gottfred	+47-90833559	ngs@jjuc.no
	RK24301	Grøm	Puntervold	Ole	+47-90165452	office@kargus.no
	RK12758	Holmestrand	Risnes	Hans-Arne	+47-90778744	hans-arne@merkur-regnskap.no
	RK12759	Horten	Johnsen	Jarl	+47-41681821	jarl-k-j@online.no
	RK12760	Jarlsberg	Gjelsås	Vidar	+47-90027081	gjelsaas@online.no
	RK12763	Kongsgaard	Aasen	Hege Tangvall	+47-90794928	hegaasen@online.no
	RK12764	Kragerø	Gausdal	Sigurd	+47-95028755	sigurd.gausdal@t-fk.no
	RK12765	Kristiansand	Knoph	Svein Erik	+47-90062750	Sven.Erik.Knoph@Kanalbyen.no
	RK12767	Kristiansand V	Brøvig	Kristian Tørres	+47-98264164	ktb@tkbrovig.no
	RK12766	Kristiansand Ø	Johannessen	Tor	+47-90082570	to-joh5@online.no
	RK27891	Langesund	Thommesen	Halvor	+47-90037211	ht@norsilva.no
	RK12769	Larvik	Urdal	Odd Christian	+47-90195209	urdal@urdalas.no
	RK12770	Larvik ØST	Sjulstad	Egil	47 - 90157970	egil.sjulstad@bilservice.no
	RK12771	Lillesand	Langfeldt	Håkon	+47-95976886	hakon.langfeldt@cargotec.com
	RK12772	Lyngdal	Lande	Harald	+47-95268345	harald.lande@byggma.no
	RK54499	Lågdalen	Scherven	Jakob	+47-92441692	jakob@schjerven.net
	RK12773	Mandal	Daland	Øyvind	+47-91598777	oyvind.dalan@mandalcastings.no
	RK12774	Nedenes	Larsen	Geir Martin	+47-91378187	geir.martin.larsen@dnbnor.no
	RK12775	Notodden	Landsverk	Aasmund	+47-93443745	aasmund.landsverk@fks.fmcti.com
	RK12776	Nøtterøy	Thon	Ole Anton		olet@sf-nett.no
	RK12777	Porsgrunn	Lillefjære	Tore	+47-91831777	tove45@gmail.com
	RK66896	Re	Kyllingstad	Magnus	+47-92655469	magnus@re-revisjon.no
	RK12778	Risør	Christensen	Nina	47 - 97606760	nina@eksesktregnskap.no
	RK12780	Sande	Wam	Gunnar	+47-91332946	gunnwam@online.no
	RK12781	Sandefjord	Evensen	Kjell Øivind	+47-91720130	kjell@termomarin.no
	RK12782	Sandefjord Øst	Andersen	Per Christian		pcandersen@live.no
	RK12783	Sem	Graf	Stein	47 - 9013977	stein@graf.no
	RK12784	Skien	Dahl	Unni Gundersen	+47-90129360	unni@reteam.no
	RK12785	Skien Vest	Allum	Tone	+47-93409988	tone.allum@etablererkontoret.no
	RK12786	Stavern	Haugland	Bjarne	+47-95848966	bjarne.haugland@vavvs.no
	RK12787	Stokke	Hoksrød	Geir Robert	+47-48034630	gero-h@online.no
	RK12788	Svelvik	Andersen	Aase Britt	+47-95760905	aase.britt.andersen@adax.no
	RK12790	Tvedestrand	Hafredal	Olaf Jørg	47 - 90602806	olaf@dess.no
	RK12789	Tønsberg	Gran	Erik	+47-95085924	erik.gran@kongsberg.com
	RK12791	Ulefoss	Jørgensen	Hans	47 - 95045873	hans@imperialmedia.no
	RK12792	Vennesla	Ruenes	John Terje	+47-90095757	vennesla@libris.no



**DISTRIKT 2290**

## **ROTARYKLUBBENS MÅL og PLANER 2013-14**

Skjemaet fylles ut og sendes til din assisterende guvernør innen **30.04.2013**.

**Klubbens navn** \_\_\_\_\_

**AG – navn** \_\_\_\_\_

**Presidentens navn** \_\_\_\_\_

### **1 Medlemsutvikling**

Medlemstall **1.3.2013** \_\_\_\_\_

**NB! Skal være i samsvar med antall registrert på Rotarys medlemsnett, [www.rotary.no](http://www.rotary.no)**

Antatt medlemstall **30.6.13** \_\_\_\_\_

Antatt tap av/målsatt opptak nye medlemmer **2013-2014** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Klubbens mål for antall aktive medlemmer 31.3.14** \_\_\_\_\_

Antall menn \_\_\_\_\_

Antall kvinner \_\_\_\_\_

Kvinner% \_\_\_\_\_

Gjennomsnittsalder \_\_\_\_\_

Angi kort klubbens strategi for å rekruttere og beholde medlemmer

---

---

---

## 2 Opplæring og kommunikasjon

Se Rotarys kunnskapssenter [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

Når ble klubbens lederskapsplan (CLP) sist oppdatert?	
Hva er de tre viktigste målene for din klubb i ditt år?	
Klubbens strategi for å nå målene i langtidsplan for klubben?	
Hvordan skolerer klubben nye medlemmer?	
Hvordan planlegger klubben å skolere framtidige komiteledere?	
Planer for markedsføringstiltak i pressen, radio, andre media? Antall avis /TV/radio-oppslag?	
Hvilke kurs/seminarer i distriktet planlegger klubben å delta på? (TRF-kurs, Medlemsutvikling mm.)	
Hvilke kurstilbud ønsker klubben fra distriktet eller fra Rotarys kunnskapssenter?	

## 3 Serviceprosjekter

Hvilke lokale prosjekter vil klubben arbeide med?	
Angi finansieringsmuligheter Forslag; District Grants.	
Hvilke internasjonale prosjekter ønsker klubben å satse på?	
Angi finansieringsmuligheter Sjekk District- og Global Grants	

## 4 The Rotary Foundation (TRF)

Distriktsmål for bidrag til TRF i 2013/2014 er min. US\$ 60 pr. medlem

Klubbens mål for Rotary Foundation, Årlige Programfond i 2013-14 er kr \_\_\_\_\_ pr. medlem.

Hvilke aktiviteter har klubben planlagt for å nå målene for TRF?

Klubben planlegger å dele ut antall PHF i 2013-14

## 5 Distriktsprogram

Hvilke distriktsprogram vil klubben delta i?

RYLA  Ungdomsutveksling  GSE  Rotaract  Handicamp   
Summercamp  Georgiastipend  Andre

## 6 Administrasjon

Er klubbens økonomi god?	
Har du en plan for hvordan du vil lede møtene i klubben? Hvordan?	
Planlegger du månedlige styremøter? Datofestet for hele presidentåret?	
Hvordan foregår informasjonsflyten i klubben? E-post, ukes/månedsbrev, info på møter muntlig og skriftlig etc	

## 7 Beskriv kort hva du vil vektlegge i ditt presidentår

--

## 8 Tjenester fra distriktet

Dette trenger vi hjelp til:
-----------------------------

[www.rotary.org/memberaccess](http://www.rotary.org/memberaccess)



**HAVE YOU  
LOGGED IN  
LATELY?**

# MEMBER ACCESS

## HAVE YOU LOGGED IN LATELY?

Log in today to access these Rotary member benefits and more:

- **Rotary Showcase** — Share successful service projects
- **Rotary Club Central** — Set and track club goals
- **Learn** — Get free online training
- **Convention registration** — Attend our annual gathering
- **Update your information** — Manage your account
- **Apply for grants** — Manage your Foundation grants online
- **Contribute** — Support The Rotary Foundation

Not logged in? **Here's how to get started:**

**1** Go to [www.rotary.org/memberaccess](http://www.rotary.org/memberaccess)

**2** Select “Create Account”

**3** Enter and confirm email address\*



*\* Creating a Member Access account requires a unique email address (shared or club addresses can't be used). If your email address is in the RI database, your account will be created immediately. If not, we will contact your club to confirm your membership.*

