

クラブ・ロータリー財団委員会の手引き
MANUALE DELLA COMMISSIONE DI CLUB PER
LA FONDAZIONE ROTARY LA COMMISSION
FONDAÇÃO ROTÁRIA CLUB ROTARY FOUNDATION
ROTARY-FOUNDATION-CLUBAUSSCHUSS
클럽 로타리 재단 위원회 매뉴얼
HANDBOKEN FÖR KLUBBKOMMITTÉN FÖR
ROTARY FOUNDATION 클럽 로타리 재단
위원회 매뉴얼 MANUALE DA COMISSÃO DA
FUNDAÇÃO ROTÁRIA 클럽・ロータリー
財団委員会の手引き MANUALE DEL COMITÉ
DE LA FUNDACIÓN ROTARIA DEL CLUB
HANDBUCH FÜR DEN ROTARY-FOUNDATION-
CLUBAUSSCHUSS CLUB ROTARY FOUNDATION
COMMITTEE MANUAL

Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation

EN DEL AV INFORMATIONSPAKET
FÖR KLUBBENS ÄMBETSMÄN

ROTARY INTERNATIONAL®



Innehåll

Inledning

1 Kommitténs roll och ansvarsområden	3
Utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation.....	4
Bidrag från Rotary Foundation.....	5
Bidrag till Rotary Foundation.....	5
2 Ordföranden i klubbkommittén för Rotary Foundation	14
Din kommitté.....	15
Målformulering.....	15
Budget.....	16
Kommunikation.....	17
3 Resurser	18
Diskussionsfrågor: Distriktssamrådet	20
Arbetsblad för distriktssamrådet	21

Det här är 2012 års upplaga av *Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation*. Den är avsedd att användas av klubbens kommittéer 2013-14, 2014-15 och 2015-16. Informationen i texten är baserad på Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar, Rotary Internationals grundlag, Rotary Internationals stadgar, Rotarys policysamling samt Rotary Foundations policysamling. Se dessa resurser för exakta riktlinjer. Ändringar i dessa dokument, som beslutas av lagrådet, RI-styrelsen, eller av Rotary Foundations styrelse, har företräde framför den policy som anges i den här handboken.

Foton: Alyce Henson och Monika Lozinska-Lee

Inledning

Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation har utformats för att hjälpa klubbarnas Rotary Foundation-kommittéer att sätta upp mål och förstå det ansvar de har när det gäller att få klubbarna att fungera mer effektivt. Eftersom kommitténs uppgifter varierar beroende på lokala lagar, kulturella seder och bruk samt etablerade klubbrutiner, bör du anpassa de rekommendationer som finns i denna publikation till din klubbs specifika behov.

Handboken har tre kapitel. Det första kapitlet handlar om din kommittés huvudsakliga ansvarsområden, det andra kapitlet handlar om de uppgifter som är specifika för dig som är kommittéordförande och det tredje kapitlet innehåller resurser som kan vara användbara för dig och kommitténs medlemmar. Efter det tredje kapitlet följer diskussionsfrågor som bör gås igenom innan distriktssamrådet samt arbetsblad som kommer att användas där. Se därför till att du har med dig handboken till distriktssamrådet.

Det finns en handbok för varje kommitté som innehåller en översikt över vad respektive kommitté har för uppgifter (klubbadministration, medlemmar, PR, serviceprojekt samt Rotary Foundation). Extra exemplar av denna handbok kan hämtas kostnadsfritt på www.rotary.org. Denna handbok är en del av *Informationspaket för klubbens ämbetsmän* (225-SV). Alla handböcker kan dock köpas separat på shop.rotary.org.

När du förbereder dig för att hjälpa till att leda din klubb bör du komma ihåg att din klubb är medlem i Rotary International. Genom detta medlemskap är klubben länkad till drygt 34 000 Rotaryklubbar i hela världen och har tillgång till organisationens tjänster och resurser, inklusive publikationer på nio språk, information på www.rotary.org, bidrag från Rotary Foundation och stöd från personalen vid huvudkontoret samt de internationella kontoren.

Gå igenom innehållet i kapitel 1 med de övriga kommittémedlemmarna för att säkerställa att de är helt införstådda med kommitténs uppgifter.

Kommentarer?

Rikta frågor eller kommentarer om denna handbok och RI:s utbildningsresurser till:

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698

USA

E-post: learn@rotary.org

Telefon: +1-847-866 3000

Fax: +1-847-866 9446

1

Kommitténs roll och ansvarsområden



**Klubb-
presidenten är ex
officio medlem
i alla klubbkom-
mittéer.**

**Rotary
Foundation-
kommitténs
arbete in-
riktar sig på
tjänstegrenarna
samhällstjänst,
yrkestjänst,
internationell
tjänst och nya
generationer.**

Rotary Foundation är Rotary Internationals välgörenhetsorganisation som finansieras enbart genom bidrag från rotarianer och Rotary Foundation-vänner. Genom bidrag från Rotary Foundation kan rotarianerna främja internationell förståelse, goodwill och fred i världen genom att förbättra hälsa, ge stöd till utbildning och lindra fattigdom.

Rotary Foundation-kommitténs roll är att utveckla och genomföra en plan för att stödja Foundation genom deltagande i bidragsprojekt och aktiviteter samt ekonomiska bidrag.

Kommitténs uppgifter, som sammanfattas nedan, förklaras närmare i det här kapitlet:

- Utveckla kommittémål för att uppnå klubbens mål för Rotary Foundation för det kommande året.
- Utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation.
- Uppmuntra och göra det enkelt för medlemmarna att delta i Foundations bidragsprojekt och aktiviteter.
- Se till att din klubb och dess medlemmar bidrar till Rotary Foundation.

Underkommittéer kan skapas för att hantera kommitténs olika uppgifter, i synnerhet om klubben är stor.

- Se till att din klubb är kvalificerad för att kunna ta emot bidrag från Rotary Foundation och att den har ett system för hantering av bidragspengar som motsvarar kraven i samförståndsavtalet för klubben.
- Genomföra inspirerande program i klubben som inriktas på Foundation minst fyra gånger per år.
- Kontakta ordföranden för distriktets Rotary Foundation-kommitté för att hitta Foundation-alumner eller volontärer som kan berätta om sina erfarenheter av Rotary Foundation.
- Samarbeta med kommittén för serviceprojekt för att ta fram signaturprojekt och hållbara projekt.

När du läser vidare om dessa uppgifter bör du fundera över din kommittés mål, hur din handlingsplan kommer att se ut och vilka resurser du kommer att behöva för ditt tjänstgöringsår.

Utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation

En av kommitténs uppgifter är att utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation. När rotarianerna inser hur Rotary Foundation förändrar människors liv blir de entusiastiska och ivriga att delta i programmen och stödja dem ekonomiskt. Att informera klubbens medlemmar om Rotary Foundations program kommer att hjälpa Foundation-kommittén att nå sina mål.

Klubbens program. Samarbeta med klubbpresidenten och klubbkommittén för administration för att schemalägga ett program om Rotary Foundation en gång per kvartal. Sträva efter att få detta program att gestalta vad Foundation gör för att rädda och förändra liv. Bjud in alumner och volontärer att berätta om sina erfarenheter av Foundation-aktiviteter som exempelvis:

- PolioPlus nationella vaccinationsdagar
- Rotarycentren för internationella studier i fred och konfliktlösning
- bidrag från Rotary Foundation.

Innan presentationerna görs bör ni be presentatörerna betona hur deltagande i Foundations program hjälper projektmottagarna eller samhället, rotarianerna, din Rotaryklubb och alumnerna. Videofilmer och broschyrer om Foundation kan göra presentationerna mer intressanta. Dessa finns på shop.rotary.org.

Deltagande i bidragsprojekt. Uppmuntra klubbmedlemmarna att engagera sig i Foundations bidragsprojekt genom att planera ett projekt, ställa upp som frivillig eller samarbeta med en annan Rotaryklubb om ett gemensamt projekt. Låt medlemmar som fått uppleva hur mycket som kan åstadkommas genom Rotary Foundation berätta om sina erfarenheter för de andra klubbmedlemmarna. Deltagande i Foundations bidragsprojekt kan göra din klubb mer attraktiv för nya medlemmar.

Tankar för veckan. Att inleda varje klubbmöte med ”tankar för veckan om Rotary Foundation” kommer att ge klubbmedlemmarna möjlighet att få höra om Foundation ur olika perspektiv. Försäkra dig om att klubbmedlemmarna förstår syftet med veckans tanke och att samtliga tankar uttrycker hur Foundation räddar och förändrar liv.

Uppslag till ”tankar för veckan” kan hittas bland personliga erfarenheter, i *The Rotarian*, i Rotarys regionala tidning eller på RI:s webbplats (nyckelordssökning: ”Foundation thought”).

Seminarier om Rotary Foundation. Uppmuntra klubbmedlemmar att delta i distriktsseminariet om Rotary Foundation för att lära sig mer om Foundation och ta reda på hur de kan engagera sig. Din kommitté kan också anordna ett klubbseminarium om Foundation, vars program kan se ut som följer:

- En översikt över Foundation
- Respektive roller för klubbens och distriktets Rotary Foundation-kommittéer
- PolioPlus
- Bidrag från Rotary Foundation
- Ekonomisk förvaltning och kvalificering
- Finansiering från Foundation
- Penninginsamlingar
- Rotarys fredscenter

Planeringsresurser inkluderar [District Rotary Foundation Seminar Manual](#), medlemmar i distriktets Rotary Foundation-kommitté och den regionala samordnaren för Rotary Foundation.

Seminarier om hantering av Rotary Foundation-bidrag. Det här seminariet, som anordnas av distriktet, fokuserar på bästa praxis för att se till att alla deltagare i Rotary Foundations bidragsprogram tillämpar sund ekonomisk förvaltning vid hantering av bidragspengar.

För att en klubb ska kunna kvalificeras för att få Rotary Foundations globala bidrag måste klubben skicka minst en representant till det här utbildningsseminariet. Dessutom måste klubben underteckna och samtycka till samförståndsavtalet för klubben. Distrikten kan därutöver ha ytterligare kvalificeringskrav för att deras klubbar ska kunna kvalificeras. Vissa distrikt kan exempelvis kräva att deras klubbar kvalificeras för att kunna få distriktsbidragspengar.

Bidrag från Rotary Foundation

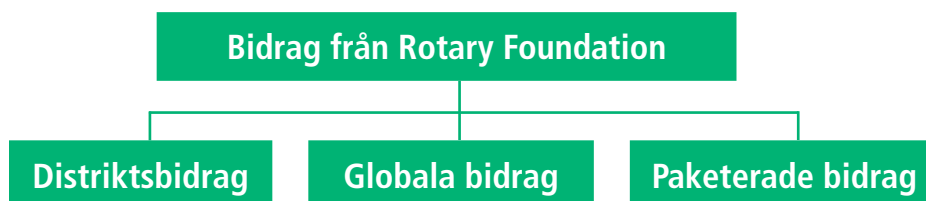
Rotary Foundation-styrelsen har tagit fram en ny bidragsstruktur som grundas på feedback från en mängd rotarianer och har som avsikt att

- förenkla Foundations program och procedurer i enlighet med verksamhetsidén
- fokusera rotarianernas hjälpinsatser där de kommer att ha störst inverkan genom att ta itu med viktiga behov i världen som är relevanta för rotarianerna

Registrera dig för att få *Rotary Grant News*, ett nyhetsbrev online som ger tips och resurser om Foundations nya bidragsmodell, på www.rotary.org/newsletters.

- erbjuda finansieringsalternativ som hjälper till att uppnå mål på både global och lokal nivå
- överlåta fler beslut på distrikten och dess klubbar
- sprida kunskap om Rotary Foundations arbete och förbättra allmänhetens bild av Rotary.

Bidragsstruktur. För att förenkla bidragsansökningsförfarandet erbjuder den här modellen tre typer av bidrag: distriktsbidrag, globala bidrag och paketerade bidrag. Tillsammans gör dessa bidrag det möjligt för klubbar och distrikt att utföra ett brett spektrum humanitärt arbete och utbildande projekt, både i sina hemländer och utomlands. Se Villkor och bestämmelser för Rotary Foundations distriktsbidrag och globala bidrag på www.rotary.org.



Hör med ordföranden i ditt distrikts Rotary Foundation-kommitté vilket ansökningsförfarande som gäller för distriktsbidrag.

Distriktsbidrag gör det möjligt för klubbar och distrikt att ge stöd till specifika intressen som går hand i hand med Rotary Foundations målsättning och tar itu med omedelbara behov på deras hemorter och utomlands. Klubbarna skickar in ansökningar om projektfinansiering till distriktet, som administrerar bidragen, innan aktiviteterna kan påbörjas. Distriktet avgör vilka ansökningar som ska godkännas och hur stort bidrag man ska ansöka om från Foundation. När distriktet har fått sitt bidrag fördelar det pengarna mellan klubbarna. Distriktet får bara ansöka om ett distriktsbidrag per år.

Exempel

En klubb ansöker om 2 500 USD från distriktet för att köpa in nya lexikon till tre grundskolor på orten.

En klubb ansöker om 2 500 USD från distriktet för att man ska kunna ge ett stipendium till en lokal gymnasieelev som ska delta i ett sommarprogram för att studera främmande språk.

En klubb ansöker om 12 000 USD för att betala verktyg, mat och resekostnader för tre rotarianer som ska hjälpa till att återuppbygga en orkandrabbad by.

Globala bidrag finansierar storskaliga projekt och aktiviteter som svarar på behov som mottagarsamhället har identifierat och som inkluderar aktivt deltagande av rotarianer och medlemmar i mottagarsamhället. Globala bidrag har mätbara resultat inom ett eller flera fokusområden och har som avsikt att fortsätta vara samhället till glädje långt efter att Rotaryklubben eller distriktet har avslutat sitt arbete. Fokusområdena är:

- fred och förebyggande/lösning av konflikter
- förebyggande och behandling av sjukdomar
- vatten och sanitet
- mödra- och barnavård
- grundläggande utbildning och läs- och skrivkunnighet
- ekonomisk utveckling och samhällsutveckling.

Globala bidrag erbjuder minimiutbetalningar på 15 000 USD från Foundations Världsfond för projektbudgetar på minst 30 000 USD. Bidraget från Världsfonden grundas på en matchning med 100 % av DDF-pengar eller en matchning med 50 % för kontantbidrag. Globala bidrag måste sponsras av två klubbar/distrikt: en lokal huvudsponsor i det land där aktiviteten kommer att äga rum och en internationell sponsor från ett annat land.

Ansökningsförfarandet för globala bidrag sker i två steg: Först loggar de sponsrande rotarianerna in på Medlemswebben och besvarar frågor som säkerställer att de är redo att skicka in en ansökan. När sponsorn är säker på att bidragsansökan uppfyller alla krav kan klubben eller distriktet skicka in ansökan online. Ordföranden i distriktets Rotary Foundation-kommitté måste godkänna ansökan innan Rotary Foundation granskar den.

Exempel

Flera klubbar vill skicka ett team med rotarianer som består av sex läkare och en gruppleddare till Nigeria. Tanken är att teamet ska utvärdera mödra- och barnavård och utbilda lokala läkare i nya vårdmetoder på sjukhus i städer och på landsbygden. Kostnaden för resan och den medicinska utrustning som behövs är 15 000 USD. Efter att man utbildat de lokala läkarna är det meningen att läkarna från Rotary ska möta upp med rotarianer från sina hemklubbar och från de nigerianska värddklubbarna för att dela ut paket för mödra- och barnavård på läkarmottagningar på landsbygden. Rotaryteamet planerar att lära personalen på läkarmottagningarna hur man använder paketen, till en kostnad av 15 000 USD. Med en projektbudget på 30 000 USD skulle klubbens använda 15 000 USD av DDF-medel och Rotary Foundation skulle matcha denna summa med 15 000 USD från Världsfonden.

En klubb vill ge ett stipendium till en doktorand för studier på ett universitet utomlands i förebyggande och behandling av tropiska sjukdomar. Stipendiaten planerar att öppna en mottagning på sin hemort efter avslutade studier. Kostnaderna för undervisning, resor och logi uppgår totalt till 42 000 USD. Klubben kommer tillsammans med värddklubben i det distrikt som universitetet ligger i att skicka in en ansökan till Foundation med en budget på detta belopp. De bägge distrikten kommer tillsammans att tillhandahålla en summa på 21 000 USD i DDF-medel och Foundation kommer att ge en matchning på 21 000 USD från Världsfonden.

En klubb som har hjälpt en Rotaryklubb i Guatemala med en gemensam brunn i en by har ombetts anordna en starta företag-utbildning. Pengar behövs till utbildningsmaterial, olika artiklar och resekostnader för åtta rotarianer som planerar att utbilda 100 samhällsmedlemmar under en månad. Rotarianerna har också tänkt tillhandahålla ett startkapital till de nystartade företagen för att täcka marknadsföringskostnader, produktinventering och andra behov. Det är tänkt att rotarianer i Guatemala ska fortsätta hålla kontakten med företagen efter projektets avslutande och göra uppföljningsbesök och erbjuda eventuell ytterligare utbildning om nödvändigt. Distriktet kan bidra med 50 000 USD i DDF-medel och 10 000 USD i kontantbidrag. Foundation kommer att ge en matchning på 50 000 USD från Världsfonden och 5 000 för kontantbidragen, vilket ger en total projektbudget på 115 000 USD.

Paketerade bidrag utvecklas av Foundation och dess strategiska samarbetspartner. Världsfonden och den strategiska partnern står för 100 procent av finansieringen och rotarianerna utför projektet. Information om möjligheter vad gäller paketerade bidrag finns på www.rotary.org där nya alternativ läggs upp efter hand de blir tillgängliga.

Exempel

Ett paketerat bidrag kommer att finansiera yrkesutbildningsteam som ger vård och utbildning baserat på behovsundersökningar som genomförts av Mercy Ships. Rotarianerna kommer att sätta ihop teamen som kommer att utföra eller hjälpa till vid livsviktiga operationer och utbilda lokala läkare och sjukvårdare. Bidragen kommer att sponsras av internationella Rotaryklubbar och distrikt (de som finns utanför projektlandet). Aktiviteterna kan äga rum medan fartyget är i hamn eller efter att det har seglat vidare till nästa hamn.

Rotarys strategiska samarbetspartner Mercy Ships använder fartygen som mobila operationsbaser för att ge hjälp till behövande samhällen. *Africa Mercy*, det fartyg som används i nuläget, har sex operationssalar och kapacitet för 7 000 operationer per år. Fartyget har en besättning som består av 450 frivilliga från olika länder.

Se till att bägge samarbetspartnerna är à jour med alla rapporter för påbörjade bidragsprojekt innan en ansökan om bidrag från Foundation görs.

Få mer information om kvalificering på www.rotary.org och skicka eventuella frågor till fvqualification@rotary.org.

Ekonomisk förvaltning och kvalificering. Bidragssponsorerna måste visa att de tillämpar sund och ansvarsfull ekonomisk förvaltning av Rotary Foundations bidragspengar. Sund ekonomisk förvaltning återspeglar Fyrafrågeprovet och inkluderar:

- detaljerad projektplanering
- fullständiga och korrekta ansökningar med dokumentation
- att engagera rotarianer direkt i genomförandet av projektet
- transparens i alla ekonomiska transaktioner
- rapportering inom utsatt tid.

Foundation har två minimikrav för kvalificering av klubbar (ditt distrikt kan emellertid ha ytterligare krav): När distriktet har kvalificerat en klubb kan denna ansöka om globala eller paketerade bidrag. För att klubben ska kunna kvalificeras:

- Den tillträdande klubbpresidenten eller av klubben utsedd(a) person(er) deltar i ett seminarium om hantering av bidrag.
- Klubbens president och tillträdande president samtycker till och undertecknar samförståndsavtalet för klubben.
- Klubben uppfyller eventuella ytterligare kvalificeringskrav som fastställts av distriktet.

Mer information om bidragshantering finns i [Handbok om hantering av bidrag](#).

PolioPlus. Rotarys högsta prioritet är global certifiering av polioutrotning. PolioPlus är Rotarys mest uppmärksammade program och tack vare rotarianernas insamlingsinsatser har Rotary bidragit med drygt 1 miljard USD till kampanjen. Dessutom utgör rotarianerna ett kraftfullt nätverk av volontärer på lokal nivå. De ger sitt stöd på läkarmottagningar och mobiliserar sina hemorter för vaccineringsinsatser och andra polioutrotningsaktiviteter.

Din klubb kan hjälpa till att säkerställa att målet för polioutrotningen uppnås genom att:

- anordna ett evenemang för allmänheten för att samla in pengar till PolioPlus och för att öka allmänhetens medvetenhet om Rotarys arbete för polioutrotning
- ägna ett klubbprogram åt polioutrotningen
- se till att klubbmedlemmarna är informerade och engagerade tills världen bekräftats fri från polio.

Rotarys fredscenter. Rotarys center för internationella studier i fred och konfliktlösning erbjuder Rotarys fredsstipendier till enskilda personer som ges möjlighet att studera till en magisterexamen eller ett yrkesutvecklingscertifikat i fred och konfliktlösning på något av Rotarys fredscenter.

Klubbarna kan skicka in ansökningar om Rotarys fredsstipendier till distriktets Rotary Foundation-kommitté. Hör efter med distriktet vilket sista ansökningsdatum som gäller. Alla ansökningar måste vara Rotary Foundation tillhanda senast den 1 juli.

Rotarianer är engagerade i att välja ut, informera och ta emot stipendiemottagare. Din klubb kan engagera sig på flera olika sätt:

- Bjuda in nuvarande och tidigare Rotary fredsstipendiater att berätta om sina erfarenheter i er klubb.
- Nominera kandidater för Rotarys fredsstipendier för övervägande av distriktet.
- Fungera som värdar och rådgivare för stipendiater.

Samarbeta med Foundation-alumner. Över 118 000 personer har fått pengar genom Rotary Foundations program. Det är viktigt att hålla kontakten med tidigare deltagare i Foundations program på er ort eftersom dessa är effektiva förespråkare för Foundation. Dessutom är de potentiella rotarianer och bidragsgivare. Alumner kan också hjälpa din klubb genom att

- förena Rotaryklubbar från olika länder för serviceprojekt och kamratskap
- berätta för klubbens medlemmar och media hur de personligen upplevt hur Rotary Foundation förändrar liv
- göra PR för möjligheter till programdeltagande bland sina kamrater och kollegor
- ge råd vid val av programdeltagare och hjälpa till med att informera och ta emot programdeltagare
- bli medlemmar i klubben.

Kontakta ordföranden i distriktets medlemkommitté för att ta reda på hur du kan integrera Foundation-alumner i klubbens aktiviteter.

SHARE och distriktets DDF-medel. Genom SHARE-systemet omvandlas gåvor till Rotary Foundation till bidrag som gör världen till en bättre plats och förändrar liv. Foundation-styrelsen involverar rotarianerna i hela världen i beslut som fattas som gäller Foundations bidrag och program. Ingen annan stiftelse ger sina givare lika stor frihet att bestämma hur bidragen ska spenderas.

I slutet av varje Rotaryår delas bidragen till Årliga fonden-SHARE från alla Rotaryklubbar i ett distrikt upp i två fonder:

- 50 procent tillfaller Världsfonden.
- 50 procent tillfaller DDF-fonden (District Designated Fund – DDF)*

Den del som tillfaller Världsfonden används av Foundation för att betala för de världsomfattande program som är tillgängliga för alla Rotarydistrikt. Ditt distrikt använder DDF-portionen till att finansiera valfria Foundation-bidrag och program.

Rotary Foundation har en finansieringscykel som gör distriktets bidrag tillgängliga tre år efter att de har tagits emot. Denna treårscykel ger distriktet tid att planera projekt och aktiviteter och ger Foundation möjlighet att investera bidragen. Avkastningen från investeringarna betalar för den allmänna administrationen och kostnaderna för fondutvecklingen.

Distriktskommittén för Rotary Foundation bestämmer hur de DDF-medel som står distriktet till förfogande ska användas, i samråd med klubbarna i distriktet. Kontakta ordföranden för distriktets Rotary Foundation-kommitté för mer information.

Bidrag till Rotary Foundation

Rotary Foundations bidrag finansieras genom bidrag från rotarianer och Foundation-vänner från hela världen. När rotarianerna ser de fantastiska resultaten av Foundations utbildningsinriktade och humanitära insatser, förstår de hur oerhört viktigt det är att stödja Rotary Foundation ekonomiskt för att göra världen till en bättre plats. Bidrag som skickas till Foundation kan riktas till olika fonder - Årliga fonden, Permanenta fonden eller PolioPlus-fonden. Bidragen bör skickas in genom Medlemswebben tillsammans med [TRF Global Contribution Form](#) (123) eller [Multiple Donor Form](#) (094).

Sök på www.rotary.org för att ta reda på vilken regional samordnare för Rotary Foundation som har hand om ditt område för hjälp eller råd som gäller Foundation-frågor.

* Bidrag till Årliga fonden som är avsedda för ett fokusområde inkluderas inte i ett distrikts SHARE-beräkning och krediteras inte DDF.

Ordförande i klubbarnas Rotary Foundation-kommittéer kan visa rapporter för Foundation-bidrag och utmärkelser genom Medlemswebben på www.rotary.org. Klubbpresidenten eller sekreteraren aktiverar åtkomst till Medlemswebben.

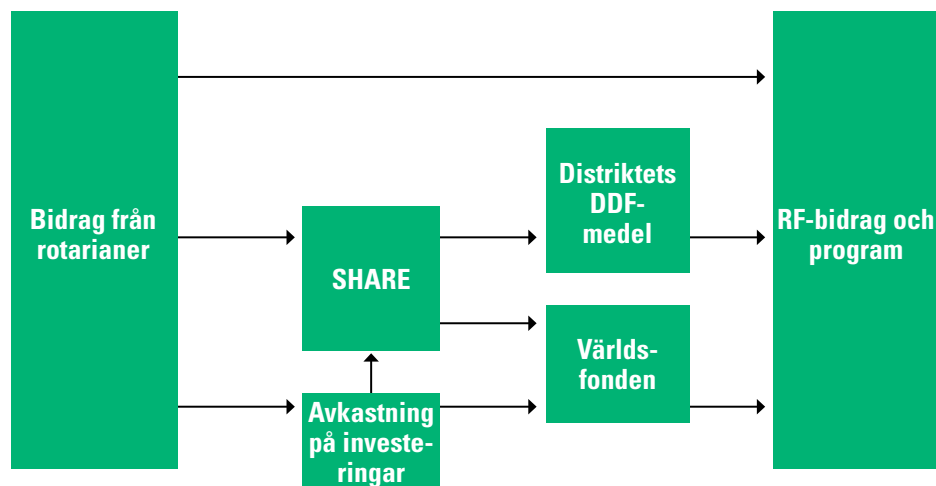
PolioPlus-fonden. Den största utmaningen när det gäller kampen mot polio idag är ekonomisk. Trots att enorma resurser redan har donerats behövs ännu mer pengar brådskande för att kunna nå alla barn i de återstående polioendemiska länderna. Rotarianerna uppmuntras ge bidrag till PolioPlus-fonden för att hjälpa till med att fortsätta med vaccinationsarbetet tills världen har förklarats fri från polio. Klubbarna uppmuntras anordna speciella insamlingsevenemang till stöd för PolioPlus. Bidrag ur den här fonden hjälper till att betala för nationella vaccineringsdagar och övervakningsarbete.

Årliga fonden. Årliga fonden är den främsta källan för stöd för Rotary Foundations bidrag och aktiviteter. Rotarianerna uppmuntras ge ekonomiska bidrag till Rotary Foundation varje år. För att stödja kampanjen Varje rotarian, varje år:

- Ge din gåva till Foundation tidigt under året.
- Uppmuntra alla klubbens medlemmar att ge en gåva varje år.
- Informera medlemmarna om hur deras bidrag till Årliga fonden stödjer Foundations bidrag och aktiviteter som uträttat gott i världen.
- Uppmärksamma dem som stödjer Rotary Foundation.

Permanenta fonden. Permanenta fonden är Rotarys gåvofond. Större delen av pengarna i denna fond används aldrig och en stor del av avkastningen på dessa pengar används till Foundations bidrag och aktiviteter. Donationer till Permanenta fonden är ofta direkta gåvor, värdepapper, testamentariska gåvor eller donationer av t.ex. livförsäkringar. Många rotarianer ger stora bidrag till Permanenta fonden. Rotarianer som önskar stödja programmet för Rotarys fredscenter kan göra en donation till det programmet genom Permanenta fonden. Om du känner till någon klubbmedlem som har möjlighet att ge en stor gåva till Rotary Foundation ber vi dig kontakta din regionala samordnare för Rotary Foundation eller den assisterande regionala samordnare för Rotary Foundation som har hand om ditt område.

Så finansieras Rotary Foundation



Bidrag från samhället. Även om en stor del av Foundations bidrag kommer från rotarianer, så bidrar även samhället genom penninginsamlingar och enskilda bidrag. Överväg att planera penninginsamlingar för att uppmuntra samhället att stödja din klubb och organisationen. Se avsnittet om penninginsamling i *Handboken för klubbkommittén för serviceprojekt* för mer information.

Bidragutmärkelser. Att tacka för en donators gåva är det första steget mot ytterligare ekonomiskt stöd. Rotary Foundation uppmärksammar donatorer för deras ekonomiska bidrag eller löften om framtida bidrag.

UTMÄRKELSER FRÅN ROTARY FOUNDATION

Utmärkelser för enskilda personer

Rotary Foundation Sustaining Member
Paul Harris Fellow
Multiple Paul Harris Fellow
Memorial Paul Harris Fellow Certificate (diplom)
Certificate of Appreciation (diplom som även kan överlämnas till företag)
Benefactor
Bequest Society
Major Donor
Arch C. Klumph Society

Utmärkelser för klubbar

Baner för 100 % Rotary Foundation Sustaining Member-klubb
Baner för Varje rotarian, varje år-klubb
Baner för de tre klubbar som lämnat de högsta bidragen till Årliga fonden (per distrikt)
Baner för 100 % Paul Harris Fellow (på förfrågan)

För mer information om utmärkelser, sök efter "Appreciation and Recognition Opportunities" på www.rotary.org.

2

Ordföranden i klubbkommittén för Rotary Foundation



För att förbereda dig för din tid som kommittéordförande bör du ta reda på vad som kommer att förväntas av dig och din kommitté av klubbens styrelseledamöter och medlemmar, ditt distrikt och Rotary International. Det finns flera saker du bör göra innan du tillträder din post för att förbereda dig för din roll. Förutom att delta i dina utbildningssessioner under distriktssamrådet, bör du även

- ha ett möte med den avgående kommittéordföranden
- gå igenom din klubbs stadgar för att bekanta dig med din klubbs rutiner och bestämmelser
- gå igenom din klubbs strategiska plan och sätta upp årliga mål som stöder denna
- välja ut och förbereda dina kommittémedlemmar tillsammans med den tillträdande presidenten
- bilda underkommittéer efter behov (globala bidrag, distriktsbidrag, penninginsamling, årliga gåvor, större gåvor, PolioPlus och Rotarys fredscenter)
- utarbeta en kommunikationsplan för året
- ta reda på vilka ytterligare ansvarsområden eller uppgifter som din klubb har för din kommitté.

Besvara diskussionsfrågorna i slutet av den här handboken för att förbereda dig för distriktssamrådet.

Bra förberedelser kommer att leda till ett produktivt år. När du tillträder ditt ämbete kommer du att ha följande huvudsakliga uppgifter:

- Ha hand om din kommittés budget.
- Samarbeta med klubbens andra kommittéer och med din distriktskommitté när det gäller aktiviteter eller initiativ som involverar flera klubbar.
- Planera och genomföra regelbundna kommittémöten och aktiviteter.
- Hålla kontroll över hur man ligger till när det gäller kommitténs mål och rapportera om kommitténs aktiviteter och framsteg till klubbens president, styrelse och klubben i övrigt.
- Övervaka processen för kvalificering för att kunna få Rotary Foundations globala bidrag.

Din kommitté

Samarbeta med den tillträdande klubbpresidenten för att genomföra planeringsmöten innan året börjar. Kommittémedlemmarna bör utses för tre år i taget för att säkerställa kontinuitet. När nya kommittémedlemmar utses bör man tänka på att det kan vara till stor nytta att ha erfarenhet av internationellt arbete, frivilligarbete och insamlingsinsatser.

När din kommitté har bildats är det ditt ansvar att förbereda medlemmarna för det kommande Rotaryåret. Avgör hur du kan använda dina medlemmars kunskaper och intressen på bästa sätt och delegera uppgifter därefter. Du kan förbereda kommittémedlemmarna genom att

- informera dem om kommitténs pågående aktiviteter och planer som är relaterade till klubbens strategiska plan
- para ihop nya kommittémedlemmar med mer erfarna
- uppmuntra till kommunikation med personer som har samma uppgifter i andra klubbar genom att använda distriktskatalogen
- informera medlemmarna om resurser som står kommittén till förfogande
- ge medlemmarna en lista över aktiviteter och möten i distriktet.

Målformulering

Som ordförande i din kommitté är du ansvarig för att se till att kommittén sätter upp och uppnår mål för året som stöder klubbens strategiska plan. Du kommer att få tillfälle att arbeta med målformulering tillsammans med den tillträdande klubbpresidenten och andra tillträdande klubbledare under distriktssamrådet. RI håller på att ta fram ett onlineverktyg som hjälper klubbarna att skicka in sina mål via Medlemswebben.

Det finns en mängd olika planeringsverktyg som klubbarna kan använda, inklusive Vägledning för en aktiv och framgångsrik klubb: Ledarskapsplan för er klubb och Strategisk planeringsvägledning.

Effektiva mål. Försäkra dig om att de årliga målen återspeglar kommitténs möjligheter och klubbens intressen. Mål ska kunna delas och mätas, vara utmanande, möjliga att nå och begränsade i tiden.

Handlingsplan. Samarbeta med klubbledarna och kommittémedlemmarna för att ta fram en handlingsplan som inkluderar de åtgärder som måste vidtas för att man ska kunna uppnå varje enskilt mål. Följande kan vara till hjälp när detta görs:

- Sätt upp en tidsram för varje åtgärd.
- Besluta om vem som har ansvar för varje åtgärd.
- Fastställ kriterier för att mäta framsteg och framgång för varje åtgärd.
- Överväg att använda de resurser som finns att få från klubben, distriktet och RI för att nå målet.
- Bestäm hur ni ska utvärdera hur ni ligger till när det gäller era mål och om utgångsuppgifter behövs.

Utvärdera målen regelbundet för att säkerställa att man gör stadiga framsteg för att uppnå dessa och gör justeringar om nödvändigt.

Motivation. En del av ditt ansvar som kommittéordförande är att hålla dina kommittémedlemmar motiverade. Vanliga motivationsfaktorer omfattar:

- övertygelse om att målet kommer att vara till nytta
- övertygelsen om att det är möjligt att nå ett uppsatt mål och att projektet eller aktiviteten blir en framgång
- tillfällena till kamratskap och nätverkande
- uppgifter som använder medlemmarnas specifika kunskaper
- uppmärksammande av tid och arbete för att nå kommitténs mål.

Dessa motivationsfaktorer kan hjälpa till att hålla kommittémedlemmarna engagerade i Rotary och uppmuntra till ökat deltagande i klubbens aktiviteter.

Budget

Innan den 1 juli måste du tillsammans med den avgående kommittén och klubbens skattmästaren avgöra vad din kommitté behöver vad gäller finansiering och inkludera dessa pengar i klubbens budget. Se till att du inkluderar eventuella planerade insamlingsaktiviteter.

Ordna kontroll över kommitténs medel, transaktioner och rapporter och se till att du hela tiden är informerad om den ekonomiska situationen för din kommittés budget. Genom att ha regelbundna möten med klubbens skattmästare kan du tidigt vidta åtgärder om det skulle behövas.

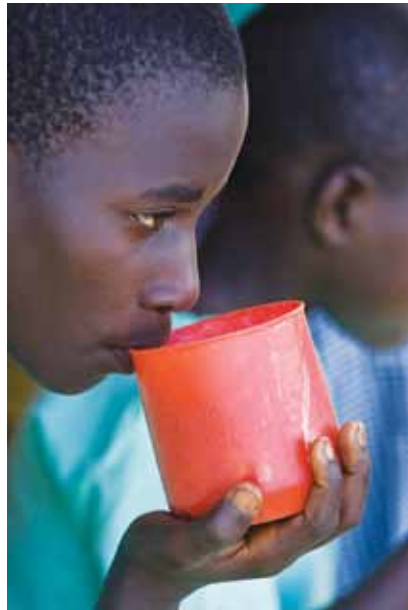
Kommunikation

Fundera över hur du kommer att kommunicera med följande klubbledare:

- **Kommittémedlemmarna.** Kommittéerna bör träffas regelbundet för att identifiera tillgängliga resurser, diskutera pågående projekt och nya initiativ och utveckla strategier för att nå kommitténs och klubbens mål.
- **Din klubb.** Rapportera om kommitténs aktiviteter, inklusive handlingsplaner och framsteg på vägen mot uppsatta mål till klubbpresidenten, styrelsen och alla klubbmedlemmar.
- **Andra kommittéer.** En kommittés arbete påverkar en annan kommittés arbete. Din kommitté bör samarbeta med följande klubbkommittéer:
 - Klubbkommittén för serviceprojekt (för att överväga om bidrag från Rotary Foundation kan användas för att finansiera klubbprojekt)
 - Klubbkommittén för PR (för att se till att PR görs för klubbens Rotary Foundation-projekt och att medlemmarna deltar i projekten)
 - Klubbkommittén för administration (för att schemalägga ett program om Rotary Foundation och överlämna utmärkelser för serviceinsatser och bidrag)
 - Klubbens medlemskommitté (för att hålla kontakten med Rotary International- och Rotary Foundation-alumner och engagera dem i klubben och överväga möjligheten till medlemskap för dem)
- **Ditt distrikt.** Om din kommitté behöver vägledning eller information kan du kontakta ordföranden i motsvarande distriktskommitté eller din assisterande guvernör.
- **Din region.** Den regionala samordnaren för Rotary Foundation (RRFC) kan hjälpa din klubb med frågor som gäller Rotary Foundation. Hitta den RRFC som har hand om din region på www.rotary.org.

3

Resurser



Det finns många resurser som kan hjälpa din kommitté att utföra sina uppgifter: Hämta resurser från www.rotary.org eller beställ dem på shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org eller från ditt internationella kontor.

- [*Varje rotarian, varje år – klubbpaketet*](#) (958-SV) – broschyrer, klistermärken och instruktioner som hjälper Rotaryklubbarna att främja programdeltagande och bidrag till Årliga fonden.
- [*Gift Acceptance Policy Manual*](#) – handbok som ger en översikt över de typer av gåvor som tas emot av Rotary Foundation, inklusive gåvor till Permanenta fonden.
- [*Rotary Internationals Rotary Foundation – Fakta*](#) (159-SV) – publikation i fickformat med de senaste statistiska uppgifterna om Foundation.
- [*Årsrapport Rotary International och Rotary Foundation*](#) (187-SV) – siffror i slutet av året och de främsta prestationerna inom ramen för programmen.

Mänskliga resurser

- Distriktskommittén för Rotary Foundation – har ansvar för att övervaka all Rotary Foundation-verksamhet i distriktet.

- Regional samordnare för Rotary Foundation – rotarian som är utnämnd att hjälpa distrikt och klubbar med allt som har med Rotary Foundation att göra.
 - Assisterande regionala samordnare för Rotary Foundation – hjälper de regionala samordnarna, distrikt och klubbar med deras årliga gåvor, större gåvor och programdeltagande.
 - Samordnare för End Polio Now – fungerar som ledare för distrikt och klubbar för kampanjen för polioutrotning och främjar medvetenhet, påverkansarbete och aktiviteter för ekonomiskt stöd till kampanjen.
 - Samordnare för Rotary Foundation-alumner – hjälper regionala samordnare för Rotary Foundation, klubbar och distrikt med att hålla kontakten med alumner från Foundations program och att involvera dessa i Rotary-aktiviteter.
- PolioPlus-kommittéer – fungerar som internationella, regionala, nationella eller lokala rådgivare för Rotarys deltagande i arbetet med polioutrotning.
- Contact Center – ett team som kan besvara frågor och kan nås på contact.center@rotary.org eller det avgiftsfria numret (endast inom USA och Kanada) +1-866-9ROTARY (+1-866-976 8279). Rotarianer utanför Nordamerika bör fortsätta kontakta sina internationella kontor.

Diskussionsfrågor: Distriktssamrådet

När du funderar över de här frågorna bör du prata med avgående och tillträdande klubbledare för att jämföra idéer.

Vilka är Rotary Foundation-kommitténs uppgifter och vilka är dina specifika uppgifter som ordförande i denna kommitté?

Hur kommer din kommitté att stödja klubbens strategiska plan?

Hur kan vi uppmuntra och hjälpa medlemmarna att bidra till Rotary Foundation?

På vilka sätt kan vi utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation?

Hur kan du hjälpa kommittémedlemmarna att sköta sina uppdrag?

Vilka är din kommittés långsiktiga och årliga mål?



Arbetsblad 1: Anteckningar

A large grid of dotted lines for taking notes, covering most of the page below the header.

Arbetsblad 2: Bidrag från Rotary Foundation

Ge några exempel på projekt som din klubb har deltagit i nyligen som skulle kunna tillhöra något av fokusområdena (fred och förebyggande/lösning av konflikter, förebyggande och behandling av sjukdomar, vatten och sanitet, mödra- och barnavård, grundläggande utbildning och läs- och skrivkunighet och ekonomisk utveckling och samhällsutveckling).

Hur kan ni gå ihop med andra klubbar i distriktet för att skapa större och mer hållbara projekt?

Hur skulle ni kunna hitta internationella samarbetspartner?

Hur kommer ni att se till att bidragspengarna hanteras tillbörligt?

Arbetsblad 3: Mål

Använd det här arbetsbladet för att sätta upp långsiktiga mål och årliga mål för att kunna uppnå de långsiktiga målen på tre år. Försäkra dig om att dina mål är:

Delade. De som deltar i att sätta upp ett mål och utveckla strategier för att uppnå målet engagerar sig i att försöka uppnå detta.

Mätbara. Ett mål bör ha en mätbar punkt att uppnå.

Utmanande. Ett mål bör vara tillräckligt ambitiöst för att gå utöver det som klubben uppnått tidigare.

Uppnåeliga. Det ska vara möjligt för rotarianerna att nå målet med de resurser som står dem till förfogande.

Är begränsade i tiden. Ett mål bör ha en deadline eller en tidsplan.

Långsiktigt mål (mål för din klubb tre år fr.o.m. nu):

Mål för år 1:

Mål för år 2:

Mål för år 3:

Arbetsblad 4: Handlingsplan

Skriv upp ett av de årliga målen från ditt arbetsblad om mål i rutan nedan. Fastställ sedan vilka åtgärder som måste vidtas för att detta mål ska kunna uppnås.

Årligt mål:

Åtgärd	Vem kommer att ha ansvaret?	Hur lång tid kommer denna åtgärd att ta?	Hur kommer ni att mäta framsteg?	Vilka resurser står till förfogande?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Resurser som behövs:

Arbetsblad 5: Rotary Foundation-kommittén – fallstudier

Läs igenom fallstudierna nedan och besvara frågorna. Skapa en plan genom att använda arbetsbladet för handlingsplaner för fallstudier på nästa sida.

Fallstudie 1

Medlemmarna i din klubb blandar ihop distriktets stiftelse med Rotary Foundation.

Hur kan du få medlemmarna att lära sig mer om bägge stiftelserna?

Fallstudie 2

Rotary Foundations nya globala bidrag kräver större projekt som pågår längre än ett år. Därför har flera medlemmar kontaktat dig om att ta fram projekt med stor inverkan.

Vad skulle kunna känneteckna hållbara projekt?

Diskutera hur ni kan försäkra er om att ert projekts utformning är hållbar.

Beskriv ett hållbart projekt som din klubb är engagerad i nu eller ett projekt som klubben vill göra mer hållbart.

Fallstudie 3

Du har ombetts ta fram innovativa sätt att uppmuntra samhället att bidra med mer pengar till Rotary Foundations polioutrotningskampanj.

Hur skulle man kunna be samhällets medlemmar om donationer på kreativa sätt?

Fallstudie 4

Din klubb har en årlig insamling som är ett populärt socialt evenemang bland medlemmarna. Man bjuder på mat och dryck under insamlingen, som har växt under åren och numera lockar flera hundra deltagare. Många medlemmar ser fram emot detta evenemang varje år och din klubb har till och med en särskild underkommitté som samordnar detta. Du har nu informerats av klubbens skattmästare att det här evenemanget kostar klubben pengar i stället för att samla in pengar. Detta beror på de ökade kostnaderna för mat, dryck och annat.

Vilka rekommendationer ger du underkommittén om det här insamlingsevenemanget?

Fallstudie 5

Halva ditt första tjänstgöringsår har gått och flera kommittémedlemmar motsvarar inte dina förväntningar. De svarar inte på e-post och kommer inte till kommitténs möten. Du är frustrerad och funderar över att avgå som kommittéordförande om situationen inte förbättras.

Vad gör du?

Handlingsplan för fallstudie

Åtgärd	Vem kommer att ha ansvaret?	Hur lång tid kommer denna åtgärd att ta?	Hur kommer ni att mäta framsteg?	Vilka resurser står till förfogande?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Vad har du lärt du dig av det här studiepasset som du kan ha användning av i din klubb?

Resurser som behövs:

Arbetsblad 6: Guide för problemlösning

Använd Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar och arbetsbladet för uppställning av mål från studiepass 2 för att utveckla din guide för problemlösning. Analysera din klubbs mål och fundera över vilka potentiella utmaningar som kan göra det svårt att uppnå dessa. Föreslå sedan lösningar till dessa utmaningar.

	Mål	Potentiell utmaning	Vilka resurser finns till förfogande
Administration			
Medlemmar			
PR			
Serviceprojekt			
Rotary Foundation			
Annat			

Bara ett klick bort!



Logga in på Medlemswebben för att

- **ta kurser för att lära dig mer om Rotary**
- **uppdatera klubbuppgifter och hämta rapporter**
- **visa klubbens halvårsrapport (SAR) och betala in avgifter**
- **ange din klubbs mål för året och hålla reda på hur långt ni kommit på väg mot era mål.**

Gå till Medlemswebben genom att klicka på länken högst upp i högra hörnet på Rotarys startsida. Här kan du utföra alla dina Rotaryärenden på ett och samma ställe.

www.rotary.org/sv/memberaccess



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org